

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Пойловская средняя общеобразовательная школа №21

Утверждаю:

директор школы

Н.С.Дьяченко

«19» 09.2023 г

Приказ № 54-У

Положение

**о школьном методическом объединении учителей, работающих с
детьми с ограниченными возможностями здоровья.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом МКОУ Пойловской СОШ №21.

1.2. Школьное методическое объединение (далее ШМО) МКОУ Пойловской СОШ № 21, объединяет и руководит деятельностью педагогов, работающих с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья.

1.3 ШМО создается при наличии не менее трех учителей, работающих с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

1.4 Основное направление деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются ее членами в соответствии с целями и задачами школы и утверждаются на педагогическом совете школы.

1.5. Количество школьных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательной организацией задач, и утверждается приказом директора.

1.6. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательной организации по представлению заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

1.7. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

1.8. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цель и задачи школьного методического объединения

2.1. Целью деятельности ШМО является создание благоприятных условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем, межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья при организации инклюзивного образования.

2.2. В ходе работы ШМО решаются следующие задачи:

- мотивировать педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики.

3. Организация деятельности школьного методического объединения

3.1. Возглавляет школьное методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами школьного методического объединения.

3.2. Работа школьного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании школьного методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим заседанием педагогического совета школы.

3.3. Заседания школьного методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем школьного методического объединения.

3.5. Контроль за деятельностью ШМО осуществляется директором школы, его заместителями учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4. Документация методического объединения

1. Положение о школьном методическом объединении педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья.
2. Банк данных об учителях школьного методического объединения (творческие группы педагогов), далее ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
3. Анализ работы ШМО за прошедший год.
4. План работы ШМО на текущий учебный год.
5. План заседаний работы ШМО.
6. Материалы к заседаниям ШМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).
7. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений).
- Цель- предупреждение перегрузок обучающихся – (не более одной контрольной работы в день).
8. График административных контрольных работ на четверть.
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО (утверждается директором школы).
10. Результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики.
11. Протоколы заседаний ШМО.

5. Права методического объединения

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей, для участия в конкурсах «Учитель года».