

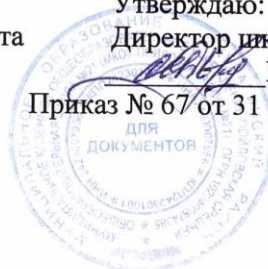


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Пойловская средняя общеобразовательная школа № 21

Согласовано:
Зам. директора по УВР
 Т.М.Анисимова
25 августа 2023г.

Принято:
на заседании педсовета
Протокол № 1
от 31 августа 2023г.

Утверждаю:
Директор школы
 Н.С.Дьяченко
Приказ № 67 от 31 августа 2023г.



АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЖИЗНИ»
(ДЛЯ 6 КЛАССА) ВАРИАНТ 1

с. Пойлово 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ	Error! Bookmark not defined.
III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	6
IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ	9

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Основы социальной жизни» разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Закон «Об образовании» в Российской Федерации.
2. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования.

Цель программы – подготовка учащихся к самостоятельной жизни и адаптации в современном социуме.

Задачи предмета «Основы социальной жизни»:

- научить воспитанников правилам ведения домашнего хозяйства;
- сформировать практические знания о самостоятельной жизни, и жизненно необходимых бытовых умениях и навыках;
- коррекция личностного развития воспитанника и подготовка его к самостоятельной жизни.

Учащиеся специальной (коррекционной) школы, страдая умственными и физическими недостатками, нарушением эмоционально-волевой сферы с самого начала пребывания в школе нуждаются в постоянном и последовательном обогащении своего мировосприятия, мироощущения, социального опыта и что особенно актуально, - в поэтапном приобщении к осознанной трудовой деятельности

При отборе конкретного содержания обучения принципиально важное значение имеют социально-нравственные аспекты трудовой деятельности, личностная и общественная значимость создаваемых изделий.

II СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Программа реализуется через следующие методы и приёмы обучения: разнообразные по форме практические упражнения и задания, наглядные опоры, демонстрация учебных пособий и образцов, технологические карты, практические работы, сравнение и сопоставление работ учащихся и образцов изделий, анализ и синтез. Занятия должны проводиться в кабинете ОСЖ, который приспособлен и имеет всё необходимое оборудование для реализации данной программы.

В тематическом планировании курса предусматриваются: уроки изучения нового материала, комбинированные, обобщающие уроки, практические работы, экскурсии.

Специальные коррекционные занятия по ОСЖ направлены на практическую подготовку воспитанников к самостоятельной жизни и труду, на формирование у них знаний умений и навыков, способствующих социальной адаптации, повышение уровня общего развития учащихся.

Настоящая программа составлена с учётом возрастных и психофизических особенностей развития воспитанников, уровня их знаний и умений. Материал программы расположен по принципу усложнения и увеличения объёма сведений.

Последовательное изучение тем обеспечивает возможность систематизировано формировать и совершенствовать у воспитанников с ограниченными возможностями здоровья необходимые навыки самообслуживания, ведения домашнего хозяйства, ориентировки в окружающем мире, а также практически знакомиться с предприятиями, организациями и учреждениями, в которые им придётся обращаться по различным вопросам, начав самостоятельную жизнь.

Большое значение имеют разделы, направленные на формирование умений пользоваться услугами предприятий службы быта, торговли, связи, транспорта, медицинской помощи. Кроме того, данные занятия должны способствовать усвоению морально этических норм поведения, выработке навыков общения с людьми, развитию художественного вкуса воспитанников и т. д.

Большинство разделов программы изучается с пятого по девятый класс. Это позволяет учителю, соблюдая принципы систематичности и последовательности в обучении, при сообщении нового материала использовать опыт учащихся как базу для расширения их знаний, совершенствованию имеющихся у них умений и навыков, формированию новых.

Основными формами и методами обучения являются практические работы, экскурсии, сюжетно – ролевые игры, беседы.

Широко используются наглядные средства обучения, демонстрация кинофильмов, презентации и др. В программе значительное место отводится

экскурсиям. Они проводятся на промышленные, сельскохозяйственные объекты, в магазины, на предприятия службы быта, в отделения связи, на транспорт, в различные учреждения.

На реализацию программы предусмотрено 68 часов, т.е. 2 часа в неделю.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ

№ п/п	Темы	Кол-во часов
1	«Личная гигиена»	6
2	«Одежда и обувь»	4
3	«Семья»	2
4	«Культура поведения»	4
5	«Питание»	14
6	«Жилище»	6
7	«Транспорт»	6
8	«Торговля»	6
9	«Средства связи»	8
10	«Медицинская помощь»	8
11	«Учреждения, организации и предприятия»	2
12	Повторение	2

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты

У обучающихся будут сформированы:

- положительная мотивация к учебе, работе на результат;
- умение оценивать свое отношение к учебе;
- стремление к осуществлению взаимопомощи и взаимоконтроля.

Предметные результаты

Учащиеся должны знать:

- Правила закаливание организма, правила обтирания, правила соблюдения личной гигиены во время физических упражнений, походов, правила ухода за ногами.
- Правила поведения в зрелищных и культурно-просветительных учреждениях, правила поведения и меры предосторожности при посещении массовых мероприятий.
- Способы первичной и тепловой обработки макаронных изделий, круп, молока и молочных продуктов, овощей, санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе с режущими инструментами, кипятком, правила пользования электроприборами, определение качества и сроков хранения продуктов, правила хранения продуктов в холодильнике и без него, различные меню ужина.
- Основные средства связи; виды почтовых отправлений, стоимость почтовых услуг при отправлении писем, виды телеграфных услуг.
- Виды медицинской помощи, функции основных врачей-специалистов.
- Состав семьи, имена, отчества родителей и близких родственников, место работы и должность родителей, правила поведения в семье.
- Гигиенические требования к жилому помещению, правила организации рабочего места школьника, правила и последовательности проведения уборки помещения, санитарно-гигиенические требования, назначение комнатных растения, уход и допустимое количество их в квартире.
- Правила стирки изделий, санитарно-гигиенические требования и правила техники безопасности при работе с электронагревательными приборами и бытовыми химическими средствами.
- Основные транспортные средства, виды междугороднего транспорта, стоимость проезда во всех видах транспорта, порядок приобретения билетов и талонов.
- Основные виды продовольственных магазинов, их отделы, виды специализированных магазинов, виды и стоимость различных товаров, порядок приобретения товаров.
- Слова, обозначающие понятия, указанные в программе. Название предметов и материалов, используемых в работе и действия с ними.

Учащиеся должны уметь:

- Мыть руки, стричь ногти на руках и ухаживать за кожей рук, подбирать косметические средства для ухода за кожей рук, подбирать косметические средства для ухода за ногами.
- Культурно вести себя в театре, музее, читальном зале, правильно и безопасно вести себя при посещении массовых мероприятий.
- Отваривать макаронные изделия, варить кашу на воде и молоке, отваривать картофель и готовить пюре, готовить запеканки из овощей и творога, оформлять готовые блюда, сервировать стол.
- Находить по справочнику индекс предприятий связи, записывать адреса с индексом на конвертах, составлять различные тексты телеграмм, заполнять телеграфные бланки.
- Записываться на прием к врачу, вызывать врача на дом, приобретать лекарство в аптеке.
- Проводить сухую и влажную уборку помещения, чистить ковры, книжные полки, батареи, ухаживать за полом в зависимости от покрытия, используя бытовые химические средства, ухаживать за комнатными растениями.
- Пришивать пуговицы, крючки, кнопки, зашивать одежду. Подшивать платья, брюки, рукава. Подбирать моющие средства для стирки, стирать и гладить изделия.
- Выбирать наиболее рациональные маршруты при передвижении по городу, ориентироваться в расписании движения транспорта, определять направление и зоны, пользоваться кассой-автоматом при покупке билетов на пригородные поезда.
- Подбирать продукты к ужину с учетом меню, обращаться к продавцу, кассиру.
- Уметь планировать последовательность и время выполнения работы.

Система оценки достижений

Контрольные работы по предмету ОСЖ программой не предусмотрены.

Оценочная деятельность состоит из фронтального и индивидуального письменного и устного опроса с использованием:

- Тестов
- Буквенных и цифровых заданий (карточек-заданий)
- Практических работ.

ОЦЕНКА УСТНЫХ ОТВЕТОВ

«5» ставится, если учащийся полностью усвоил учебный материал, может изложить его своими словами, самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами, правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

«4» ставится, если учащийся в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки в его изложении, подтверждает ответ конкретными примерами, правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

«3» ставится, если учащийся не усвоил существенную часть учебного материала, допускает значительные ошибки в его изложении своими словами, затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами, слабо отвечает на дополнительные вопросы учителя.

«2» ставится, если учащийся полностью не усвоил учебный материал, не может изложить его своими словами, не может привести конкретные примеры и ответить на дополнительные вопросы учителя.

ОЦЕНКА ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

«5» ставится, если полностью соблюдались правила трудовой и технической дисциплины, работа выполнялась самостоятельно, тщательно спланирован труд и соблюдался план работы, предложенный учителем, рационально организовано

рабочее место, полностью соблюдались общие правила техники безопасности, отношение к труду добросовестное, к инструментам – бережное, к продуктам - экономное.

«4» ставится, если работа выполнялась самостоятельно, допущены незначительные ошибки в планировании труда, организации рабочего места, которые исправлялись самостоятельно, полностью выполнялись правила трудовой и технической дисциплины, правила техники безопасности.

«3» ставится, если самостоятельность в работе была низкой, допущены нарушения трудовой и технической дисциплины, техники безопасности, организации рабочего места.

«2» ставится, если самостоятельность в работе отсутствовала, допущены грубые нарушения правил трудовой и технической дисциплины, правил техники безопасности.

IV. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Кол. часов	Дата	
			План	Факт
	Личная гигиена	6		
1	Значение закаливания для здоровья человека	1	04.09	
2	Значение закаливания для здоровья человека. Способы и правила закаливания.	1	11.09	
3	Правила и приемы ухода за органами зрения.	1	13.09	
4	Способы сохранения зрения. Гимнастика для глаз	1	18.09	
5	Вред курения на организм подростка	1	20.09	
6	Вред алкоголя на организм подростка	1	25.09	
	Одежда и обувь	4		
7	Значение опрятного вида человека. Поддержание одежды в порядке.	1	27.09	
8	Поддержание одежды в порядке. Пришивание пуговиц, вешалок, крючков. Практическая работа	1	02.10	
9	Правила и приемы ручной стирки изделий из х/б тканей. Ручная стирка изделий их х/б тканей. практическая работа	1	04.10	
10	Правила и приемы глажения изделий из х/б тканей. Глажение фартуков, косынок. Правила ТБ при работе утюгом. Практическая работа.	1	09.10	
	Семья	2		
11	Родственные отношения в семье.	1	11.10	
12	Права и обязанности каждого члена семьи.	1	16.10	
	Культура поведения	4		
13	Правила поведения в общественных местах.	1	18.10	
14	Правила поведения в общественных местах. Посещение театра, кинотеатра.	1	23.10	
15	Способы ведения разговоров со старшими и сверстниками.	1	25.10	
16	Правила поведения в транспорте, на улице.	1	08.11	
	Жилище	6		
17	Гигиенические требования к жилому помещению и меры по их обеспечению.	1	13.11	

18	Повседневная сухая и влажная уборка помещения.	1	15.11	
19	Уход за мебелью в зависимости от покрытия (лак, полировка, мягкая обивка и др.)	1	20.11	
20	Уход за мебелью в зависимости от покрытия (практическая работа)	1	22.11	
21	Уборка спальни (практическая работа)	1	27.11	
22	Уборка класса (практическая работа)	1	29.11	
	Транспорт	6		
23	Виды транспортных средств. Правила поведения в транспорте.	1	04.12	
24	Правила дорожного движения.	1	06.12	
25	Знаки дорожного движения.	1	11.12	
26	Городской транспорт	1	13.12	
27	Маршруты передвижения от дома до школы-интерната, в ближайшие населенные пункты.	1	18.12	
28	Пригородные поезда.	1	20.12	
	Питание	16		
29	Правила приготовления пищи.	1	25.12	
30	Правила и приемы хранения продуктов и готовой пищи.	1	27.12	
31	Способы выбора доброкачественных продуктов.	1	10.01	
32	Экскурсия в продуктовый магазин.	1	15.01	
33	Правила и приемы ухода за посудой с применением хим. средств.	1	17.01	
34	Мытье посуды с применением хим. моющих средств (практическая работа).	1	22.01	
35	Приготовление пищи с минимум тепловой обработки на электроплите. правила ТБ. Инструктаж.	1	24.01	
36	Приготовление простых блюд из яиц .	1	29.01	
37	Варка яиц (практическая работа).	1	31.01	
38	Правила заваривания чая.	1	05.02	
39	Заваривание чая (практическая работа).	1	07.02	
40	Формы нарезки овощей (практическая работа).	1	12.02	
41	Приготовление жареной картошки (практическая работа)	1	14.02	
42	Молоко и молочные продукты.	1	19.02	
43	Приготовление молочной каши (практическая работа)	1	21.02	

44	Запись рецептов	1	26.01	
	Торговля	5		
45	Магазины промышленных товаров.	1	28.01	
46	Специализированные магазины промышленных товаров.	1	04.03	
47	Порядок приобретения товаров, оплата.	1	06.03	
48	Правила покупки. Защита прав потребителей.	1	11.03	
49	Экскурсия в магазин промышленных товаров.	1	13.03	
	Средства связи.	9		
50	Основные средства связи. Виды почтовых отправлений	1	18.03	
51	Виды писем: открытое, закрытое, простое, заказное, ценное.	1	20.03	
52	Письмо. Составление текста письма.	1	01.04	
53	Адрес. Индекс.	1	03.04	
54	Написание адреса на конверте (практическая работа)	1	08.04	
55	Телеграмма. Составление текстов телеграммы.	1	10.04	
56	Заполнение телеграфных бланков. Подсчет стоимости пересылки.	1	15.04	
57	Итоговая тестовая работа за учебный год	1	17.04	
58	Заполнение телеграфных бланков. Подсчет стоимости пересылки.	1	22.04	
	Медицинская помощь	8		
59	Виды медицинской помощи.	1	24.04	
60	Виды медицинских учреждений.	1	27.04	
61	Работники медицинских учреждений.	1	06.05	
62	Оказание первой мед. помощи при неглубоких ранах.	1	08.05	
63	Измерение температуры. Уход за больным. (практическая работа)	1	13.05	
64	Меры предупреждения глистных заболеваний.	1	15.05	
65	Меры предупреждения глистных заболеваний.	1	20.05	
66	Домашняя аптечка.	1	22.05	
	Учреждения, организации и предприятия	2		
67	Дошкольные и школьные учреждения. Их назначение.	1		
68	Дошкольные и школьные учреждения. Их назначение.	1		

