

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Пойловская средняя общеобразовательная школа № 21

Утверждаю:  
Директор МКОУ  
Пойловская СОШ № 21  
Н.С. Дьяченко



### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2024-2025 учебный год

Методическая работа – это целостная многоуровневая, многофункциональная система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, основанных на достижениях науки и передового педагогического опыта, способствующих повышению квалификации и профессионального мастерства каждого педагога. Вместе с тем она включает в себя меры по управлению профессиональным образованием, самовоспитанием и самосовершенствованием педагогов, развитием и повышением их творческого потенциала и педагогического ресурса в целом. Всё это способствует совершенствованию учебно – воспитательного процесса, достижению оптимального уровня образования, воспитания и развития школьников.

**Тема методической работы школы:** совершенствование профессиональной компетентности учителя как средства повышения образовательных результатов обучающихся.

**Цель методической работы:** создание образовательной среды, обеспечивающей достижение нового качества образования.

**Задачи:**

- обеспечить реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ориентированных на цели и задачи ФГОС второго поколения и ФГОС – 21, и разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- организовать работу по повышению профессиональных компетентностей учителя, направленных на освоение современных образовательных технологий;
- ориентировать систему повышения квалификации на устранение профессиональных дефицитов учителя;

- выстроить внутришкольную систему работы с образовательными результатами обучающихся на основе данных внешнего и внутреннего мониторинга (ВПР, КДР, ККР, ОГЭ, ЕГЭ);
- создать условия для формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся, учитывая образовательные потребности, индивидуальные особенности, их интересы, образовательные возможности и состояние здоровья;
- обеспечить выявление, обобщение и тиражирование положительного педагогического опыта.

Деятельность педагогического сообщества школы направлена на:

1. внедрение новых инструментов оценки функциональной грамотности, мониторинга личностных образовательных результатов;
2. совершенствование школьной системы оценки качества образования, обеспечивающей динамику качества, достижения новых образовательных результатов на основе работы с данными (за четверть, полугодие, год);
3. реализацию инклюзивного образования, направленную на расширение вариативности образования для детей с ОВЗ и обучения этих детей в отдельных классах-комплектах;
4. работу по выходу из «школы с риском низких образовательных результатов»;
5. внедрение в практику работы современных методов, технологий обучения и воспитания, способствующих формированию учебной мотивации, образовательной инициативы, самостоятельности, самоопределения обучающихся;
6. работу по повышению профессиональных компетентностей, направленных на освоение современных образовательных технологий по формированию функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, естественнонаучная грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность);
7. формирование школьного уклада, способствующего формированию позитивной социализации, инициативности, реализации запросов, обучающихся;
8. профессиональную систему повышения квалификации на устранение дефицитов, выделенных на основе контрольно-диагностических материалов различного уровня (региональные, федеральные);
9. условия для формирования индивидуальной образовательной траектории ребенка с различными образовательными потребностями;
10. участие в федеральных и региональных проектах, конкурсах, олимпиадах, нацеленных на раскрытие и развитие способностей и талантов детей с особыми образовательными потребностями;
11. реализацию программы «Воспитания» через урочную и внеурочную деятельность.

- обеспечить реализацию ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ориентированных на ценностные установки, цели и задачи ФГОС;
- организовать работу по повышению профессиональных компетентностей учителя, направленных на освоение современных образовательных технологий;
- ориентировать систему повышения квалификации на устранение профессиональных дефицитов учителя;
- выстроить внутришкольную систему работы с образовательными результатами обучающихся на основе данных внешнего и внутреннего мониторинга (ВПР, КДР, ОГЭ, ЕГЭ);
- создать условия для формирования индивидуальной образовательной траектории обучающихся, учитывая образовательные потребности, индивидуальные особенности, их интересы, образовательные возможности и состояние здоровья;
- обеспечить выявление, обобщение и тиражирование положительного педагогического опыта.

### **Характеристика школьной системы методической работы**

1. Цель: создание условий для реализации личностных функций педагога (смыслотворческой, мировоззренческой, критической, рефлексивной), для повышения уровня его профессионального саморазвития, готовности к инновациям (к освоению новых технологий и программ), созданию педагогической, методической, воспитательной, дидактической систем.

2. Содержание и приоритетные направления работы: технологическое, психологическое (изучение актуальных психологических концепций), культурологическое (формирование методологической, технологической, методической культуры педагога).

3. Формы: использование вариативных, активных, диалогичных, игровых и других форм; оптимальное сочетание индивидуальных, групповых, фронтальных форм; высокий уровень технологичности.

4. Уровни организации методической работы: частично – поисковый (опытная методическая работа); творческий (опытно – экспериментальная, научно – методическая работа), исследовательский (научно – исследовательская методическая работа).

5. Условия эффективности: научно – методическое обеспечение; социально - психологический климат в педагогическом коллективе; создание условий для профессионального роста педагогов; управленческое мастерство руководителей; личностные свойства педагога, его познавательное – гуманистическая направленность, профессиональная позиция.

6. Показатели эффективности: уровни профессионального саморазвития педагогов (педтехника, педмастерство, творче-

ская деятельность, создание индивидуального стиля, авторских программ и технологий, готовность к инновациям, созданию индивидуальной педагогической системы); этапность; дифференцированность; оптимальность, технологичность. 7. Процессуальные функции: информационно – аналитическая; мотивационно – целевая; планомерно – прогностическая; организационно – исполнительская; контрольно – оценочная; регулятивно – коррекционная.

#### **Обновление содержания образования через:**

– реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО-21 и ФООП:

дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;

– вариативность образовательных линий УМК, профилей образования и элективных курсов;

– создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

– расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

– совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования; организация общественной экспертизы деятельности.

#### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

– активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

– создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.

#### **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

– выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на ос-

нове инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы школы:** «Успех для каждого».

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис);
- обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока

как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

#### **Информационное обеспечение:**

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных, электронных образовательных платформ и т.д.;

2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: реализация концепции воспитательного пространства

#### **Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:**

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели (декады).
8. Семинары (аналитические, обучающие, рефлексивные и т.д.).
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ.
- Составление и реализация программы развития школы.

№ п/п	Направления деятельности	Целевая установка (задачи)	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>					
1.1.	Работа методического совета	Координация методической работы. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания обучения и методики преподавания. Мониторинг динамики функционирования и развития школы.	1.Итоги и анализ методической работы	Август	Зам. дир. по УВР
			2. Распространение передового педагогического опыта через педсоветы, работу творческих групп, профессиональные сообщества, через публикации на педагогических сайтах.	В течение года	Рук. ШМО, ТГ, учителя-предметники
			3.Коррекция имеющихся и разработка новых локальных актов. Изучение поступающей нормативной документации.	В течение года	Зам. дир. по УВР
			4.Мониторинг результативности образовательного процесса.	В течение года	Рук. ШМО, Зам. дир. по УВР
1.2.	Работа творческих групп	Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета. Применение новых технологий, направленных на обеспечение самореализации обучающихся, на повышение качества	1.Работа над реализацией государственных стандартов -21 нового поколения НОО, ООО, СОО.		Зам. дир. по УВР
			2.Мониторинг результатов деятельности учителей и обучающихся.	В конце года	Зам. дир. по УВР
			3. Тиражирование положительного опыта работы в педагогических сборниках, на педагогических сайтах и форумах, через выступления на конференциях, РМО, через РАОП.	В течение года	Учителя Зам. дир. по УВР
			4.Организация и проведение открытых	В течение	Учителя



		их образовательных результатов. Реализация инновационных педагогических и информационных технологий, применение дистанционных форм обучения. Организация работы над общей и индивидуальной методическими темами.	уроков, мастер-классов и внеклассных мероприятий.	года	Зам. дир. по УВР
			5.Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин.	В течение года	Учителя Зам. дир. по УВР
			6.Участие в учебно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.	В течение года	Учителя Зам. дир. по УВР
			7.Анализ внедрения инновационных педагогических технологий в учебный процесс.	В конце года	Зам. дир. по УВР Рук. ТГ, ШМО.
1.3.	Организация научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся	Курирование, координация, регулирование НИР. Систематизация результатов НИР	1.Формирование навыков проектной и исследовательской деятельности учащихся. Развитие самостоятельной теоретической и практической работы обучающихся.	В течение года	Учителя Куратор по работе с одарёнными детьми
			2.Организация научно-методической, теоретической и практической деятельности учителя.		
1.4.	Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников и развитие педагогического творчества	Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Создание положительной мотивации овладения различными компетенциями учителя и повы-	1.Повышение квалификации учителей	По графику	Учителя, Зам. дир. по УВР
			2.Организация педагогической учебы	В течение года	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО и ТГ
			3.Взаимопосещение уроков и занятий	В течение	Учителя

		шения педагогического мастерства. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации. Пропаганда передового педагогического опыта. Организация научно-педагогической информации. Систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы.		года	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО и ТГ
			4.Участие в профессиональных конкурсах (муниципальных, региональных и федеральных)	В течение года	Учителя Зам. дир. по УВР Рук. ШМО и ТГ
			5.Проведение «Мастер-классов», презентаций	В течение года	Учителя Рук. ШМО и ТГ
			6.Участие в работе творческих групп	В течение года	Учителя Рук. ТГ
			7.Проведение методических семинаров и выставок	В течение года	Зам. дир. по УВР
			8.Организация наставничества и консультаций для педагогов	В течение года	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО и ТГ
1.5.	Деятельность творческих групп по изучению и внедрению современных педагоги-	Обеспечение условий эффективного функционирования и элементов режима развития ОУ.	1.Проведение педагогической учебы, теоретических семинаров по изучению современных педагогических технологий.	В течение года	Зам. дир. по УВР Рук. ТГ и ШМО
			2.Проведение диагностических иссле-	В течение	Зам. дир.

	ческих технологий в образовательный процесс		дований состояния образовательных процессов в школе.	года	по УВР
			3.Соблюдение условий успешной адаптации новых педтехнологий и их элементов.	В течение года	Зам. дир. по УВР Рук. ТГ
			4.Анализ инновационного опыта педагогов и его использования другими педагогами.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя
			5.Внедрение концепций развития содержания учебных дисциплин, рациональных режимов обучения, новых педагогических методов, приемов, мониторинговых работ	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя
			6.Создание банка («копилки») данных по современным педагогическим технологиям. Создание банка инноваций.	В течение года	Зам. дир. по УВР
			7.Творческий отчет по результатам работы.	На итоговых заседаниях	Зам. дир. по УВР Учителя Рук. ТГ и ШМО
			8.Разработка комплексного плана работы ОУ, планов работы его структурных подразделений.		Зам. дир. по УВР
			<b>2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>		
2.1.	Планирование развития направлений деятельности	Достижение оптимальных конечных результатов. Совершенствование учеб-	1.Составление календарно-тематического планирования в рамках рабочих программ по предметам и в	Август - сентябрь	Зам. дир. по УВР

	сти ОУ	но-воспитательного процесса и создание условий для реализации творческих возможностей преподавателей и учащихся. Систематизация планирования образовательного процесса ОУ	соответствии с ФРП 2. Соответствие УМК современным требованиям и нормативным документам.	Август - сентябрь	Зам. дир. по УВР
2.2.	Развитие научно-методической базы	Совершенствование преподавания, включение учителей в инновационную деятельность Поиск новых форм и методов обучения. Научно-методическое обеспечение образовательных стандартов, накопление недостающих средств обучения (включая сетевое взаимодействие и интернетресурсы)	1.Пополнение научно-методической базы методической службы школы, библиотеки, учебных кабинетов. 2.Обеспечение необходимыми изданиями инновационной направленности. 3.Создание условий для перевода методической работы школы в научно-методическую и научно-исследовательскую.	В течение года 1 полугодие	Зам. дир. по ЗД УВР Учителя Рук. ТГ и ШМО Зам. дир. по УВР Учителя Рук. ТГ и ШМО
2.3.	Создание базы данных о передовом педагогическом опыте	Обеспечение «банка» инноваций. Воплощение в педагогической практике оптимальных форм, методов и средств учебно-воспитательного процесса, дающих устойчивые положительные ре-	1.Накопление и систематизация материалов. 2.Выявление уровня и профессиональной компетенции педагогов.	В течение года В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя Рук. ТГ и ШМО Зам. дир. по УВР Учителя

		зультаты			Рук. ТГ и ШМО
			3.Совместная работа методсовета, педсовета и методического кабинета.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя Рук. ТГ и ШМО
			4.Подготовка педработниками методической продукции.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя Рук. ТГ и ШМО
			5.Методические выставки, конкурсы, вебинары, семинары.	По плану методического марафона и предметных декад	Зам. дир. по УВР Учителя Рук. ТГ и ШМО
			6.Оформление стендов, пополнение папок, картотеки, видеотеки, создание словаря педагогических понятий, медиатеки современных учебно-методических материалов.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя Рук. ТГ и ШМО
<b>3. ИННОВАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
3.1.	Формирование банка педагогических инноваций	Повышение профессиональной компетенции участников инновационной деятельности	1.Оформление стендов, папок в методкабинете.	В течение года	Зам. дир. по УВР

3.2.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего, специального, дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, видеоматериалах, рекомендациях, локальных актах	Повышение профессиональной компетенции педагогов	1.Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин.	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.3.	Внедрение новой структуры методической системы школы.	Построение личностно ориентированной методической системы.	1.Работа МС школы.	В течение года по плану	Зам. дир. по УВР
			2.Организация работы творческих и тематических групп по новым направлениям.	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР
			3.Организация работы ШМО учителей начальных классов, учителей ,работающих с детьми ОВЗ, учителей предметов гуманитарного цикла и точных наук.	Август-сентябрь	Зам. дир. по УВР
3.4.	Организация работы педагогического совета	Определение образовательной политики школы. Выработка коллегии-	1.Анализ итогов 2023-2024 учебного года и задачи на новый учебный год в рамках методической темы.	Август	Директор Зам. дир. по УВР

	школы	ального решения по проблемам содержания образования и внедрения инновационных подходов в преподавании учебных дисциплин.	Условия реализации ФОО и ФРП в 2024-25 учебном году.		
			2.Формирование ВСОКО в школе с учетом показателей внешней и внутренней экспертизы (ВПр, КДР, ОГЭ, ЕГЭ)	Сентябрь	Директор Зам. дир. по УВР
			3. Формирование профессиональных компетенций (hard skills) с целью повышения качества образования в школе.	Ноябрь	Директор Зам. дир. по УВР
			4. Реализация воспитательной программа школы. Школа и родители: партнёрство на благо ребенка.	Январь	Директор Зам. дир. по УВР
			5. Эффективный урок: действие, результат, следствие-условие выхода на новые образовательные результаты.	Март	Директор Зам. дир. по УВР
			6.Итоговый педсовет (отчеты творческих групп, презентации).	Май	Директор Зам. дир. по УВР
3.5.	Организация работы методических семинаров	Повышение теоретического уровня и профессиональной компетенции учителей.	1. Системно-деятельностный подход в обучении как основа реализации ФГОС третьего поколения	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
			2. Развития функциональной грамотности обучающихся в урочной деятельности	Октябрь	Зам. дир. по УВР
			3. Внутришкольная система оценки образовательных результатов	Ноябрь	Зам. дир. по УВР
			4.Мониторинг образовательных ре-	Декабрь	Зам. дир.

			зультатов как средство повышения качества образования		по УВР
			5. Читательская грамотность как одна из составляющих успешного достижения предметных результатов	Январь	Зам. дир. по УВР
			6. Современные педагогические технологии: технология уровневой дифференциации.	Февраль	Зам. дир. по УВР
			7. О дифференциации требований к учащимся с опорой на их индивидуальные возможности. ИОМ обучающегося.	Март	Зам. дир. по УВР
			8. Аналитическая деятельность учителя как одна из составляющих повышения качества образовательных результатов обучающихся.	Май	Зам. дир. по УВР
3.6.	Организация работы тематических групп	Системные преобразования педагогической системы школы. Повышение профессионального мастерства учителя, овладение новыми технологиями и перспективными формами, приёмами и методами.	1. Обучение детей с ОВЗ 2. ЦОС	В течение года	Зам. дир. по УВР Рук. ТГ
3.7.	Организация работы ШМО	Повышение педагогического мастерства, изучение вопросов методики, современных требований	1. Учителей начальных классов 2. Учителей гуманитарного 3. Учителей предметов ЕНЦ	В течение года По плану ШМО	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО



		и инновационных изменений			
3.8.	Организация и проведение «методического марафона»	Изучение единой методической темы, развитие педагогического потенциала и профессионального ресурса учителя.	1. Обучающие семинары	В течение года по плану	Зам. дир. по УВР
			2. Рефлексивные семинары		
			3. Круглый стол		
			4. Выставка, оформление стендов		
			5. Творческие отчеты		
			6. Мастер-классы		
			7. Открытые уроки		
			8. Презентации		
3.9.	Организация и проведение предметных декад и недель.	Повышение уровня мотивации учащихся, их познавательной деятельности. Демонстрация эффективности системы внеклассной работы по предметам. презентация положительного опыта работы учебной деятельности.	1. Декада филологии	В течение года по плану	Зам. дир. по УВР Учителя-предметники
			2. Математики Физики и ИКТ (МИФ)		
			3. Химии и биологии		
			4. Истории		
			5. Географии		
			6. Английского языка		
			7. Технологии		
			8. Искусств		
3.10	Организация работы методических совещаний.	Дать импульс проявления профессиональной компетентности педагогов. Информирование учителей о нормативных документах, новейшей педагогической литературе, актуальных публи-	1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение выполнения учебного плана в рамках реализации ФГОС СОО.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
			2. Новая форма аттестации педагогов	Октябрь	Зам. дир. по УВР
			3. Деятельность учителя по подготовки учащихся выпускных классов к	Ноябрь	Зам. дир. по УВР

		кациях, касающихся учебно – воспитательно-го процесса в образовательном учреждении.	итоговой аттестации.		
			4. Индивидуальный проект как способ формирования метапредметных умений.	Март	Зам. дир. по УВР
<b>4. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>					
4.1.	Работа с молодыми специалистами	Формирование и воспитание у молодых учителей потребности в непрерывном образовании. Способствовать формированию индивидуального стиля педагогической деятельности. Создание условий для творческого профессионального роста.	1. Освоение программы «Школа молодого учителя»	В течение года, согласно программе	Зам. дир. по УВР
			2. Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов		
			3. Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса		
			4. Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников		
			5. Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов.		
			6. Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.		
			7. Отчеты наставников.		
4.2.	Повышение квалификации учителей, их самообразования	Создание системы непрерывного образования учителя и его профессионального развития.	Прохождение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя
			Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работа-		

			<p>ющих учителей, организуемых в школе и в районе</p> <p>Участие в онлайн вебинарах, семинарах и конференциях</p> <p>Участие в профессиональном тестировании через разные интернет платформы в рамках педагогических программ</p> <p>Изучение, обсуждение и использование публикаций творчески работающих учителей</p> <p>Развитие преемственности между ступенями обучения</p> <p>Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>		
4.3.	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса	Качественное освоение стандартов образования, выполнение требований к достижению современного качества образования.	<p>Совместное заседание учителей начальных классов, русского языка, литературы и математики по итогам повторения и контрольных работ в 4-5 классах.</p> <p>Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы в рамках преемственности обучения.</p> <p>Совместные семинары по анализу диагностических работ, ВПР и по работе с их результатами.</p>	В течение года	Зам. дир. по УВР Рук. ШМО Учителя-предметники

			<p>Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка техники чтения обучающихся в 3–4-х классах.</p> <p>Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся.</p> <p>Совместная работа учителей всех ступеней обучения по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Обучение школьников использованием справочной литературой и интернет ресурсами. Развитие цифровой грамотности.</p> <p>Разработка учебных программ и учебно-тематических планов внеурочной деятельности</p> <p>Проведение олимпиад муниципального уровня</p> <p>Регулярное проведение дней здоровья.</p> <p>Проведение библиотечных уроков.</p> <p>Оказание методической помощи по освоению учителями тем самообразования</p>		
4.4	Аттестация педагогических ра-	Обеспечение методического сопровождения ат-	Создание школьной аттестационной комиссии, разработка графика атте-	По графику аттестации	Зам. дир. по УВР

	ботников	тестации педагогических работников	станции на СЗД по согласованию с педагогическими работниками		
			Знакомство с нормативно- правовой базой аттестации педагогических работников		
			Обновление графика аттестации педагогов на 2020-2021 учебный год		
			Экспертиза результатов педагогической деятельности		
<b>5. РЕФЛЕКСИВНО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>					
5.1.	Диагностика деятельности ОУ	Изучение состояния образовательного процесса	1.Входной контроль. Текущий мониторинг образовательных результатов школьников.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
			2.Состояние документации учителей, ведение электронного дневника и журнала.	Один раз в четверть	Зам. дир. по УВР
			3.Организация учебно - исследовательской работы и проектной деятельности учителей и учащихся.	1 четверть	Зам. дир. по УВР Куратор работе с одарёнными детьми Учителя - предметники
			4.Уровень метапредметных результатов и сформированности УУД.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР

			5.Уровень развития личности в психологическом аспекте.	В течение года	Зам. дир. по УВР Педагог - психолог
			6.Уровень воспитанности.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор
			7.Практическая часть образовательных программ.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
5.2.	Контроль	Обеспечение научного и высокого профессионального уровня приобретаемых знаний, прочность формируемых навыков.	3.Выполнение правил внутреннего распорядка.	В течение года	Зам. дир. по УВР
			4.Посещаемость и успеваемость обучающихся.	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР Соц. педагог
			5.Работа МС, ШМО, тематических объединений, спортивных секций и занятий внеурочной деятельности	Еженедельно	Зам. дир. по УВР Педагог-организатор
			6.Контроль за освоением практикой части образовательных программ.	1 раз в четверть	Зам. дир. по
			7.Проведение контрольных работ (входных, диагностических, тематических, ПА, ВПР и т.д.)	1 раз в четверть	Зам. дир. по

			8.Смотр-конкурс учебных кабинетов.	3 четверть	Зам. дир. по УВР Профком
			9.Выполнение учебных планов.	1 раз в чет- верть	Зам. дир. по УВР
			10.Проверка электронных журналов и дневников.	1 раз в чет- верть	Зам. дир. по УВР
			11.Классно-обобщающий контроль	В течение года	Зам. дир. по УВР
			12.Посещение уроков с целью наблю- дения за применением передовых пе- дагогических технологий	В течение года	Зам. дир. по УВР Рук. ТГ
			13. Посещение открытых уроков с по- следующим их обсуждением	По графику	Зам. дир. по УВР
			14. Выполнение единых требований к обучающимся на уроках	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя - предмет- ники
5.3.	Анализ результа- тивности методи- ческой работы	Развитие индивидуально ориентированной систе- мы методической рабо- ты. Совершенствование ме-	1.Работа по развитию самообразова- ния учителей, выход на ИОМ.	В течение года	Зам. дир. по УВР Учителя - предмет- ники

		<p>тодической службы школы.</p>	<p>2.Методическое обеспечение предмета (учебники, методическая литература, учебные пособия, ЦОР, ЦОС, ЭОР, интернет ресурсы)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР Рук. ШМО, ТГ Учителя - предметники</p>
			<p>3.Система мониторинга профессионального мастерства педагогов (преподаватели глазами учащихся, коллег и родителей, анализ уроков, анализ образовательных результатов учащихся за учебный год).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
			<p>4.Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения</p>	<p>В течение года По плану</p>	<p>Зам. дир. по УВР Рук.ШМО и ТГ</p>
			<p>5.Разработка нормативных и методических документов (локальные акты, положения, концепции, программы, проекты).</p>	<p>В начале года</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
			<p>6.Повышение педагогического и профессионального мастерства учителей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, работа с молодыми специалистами, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>
			<p>7.Привлечение преподавателей к ис-</p>	<p>В течение</p>	<p>Зам. дир.</p>



			следовательской деятельности и тиражированию опыта работы (публикации на школьном сайте, педагогических сайтах, профессиональных сборниках).	года	по УВР
			8.Участие в профессиональных сообществах, сетевое взаимодействие, педагогические чаты, образовательные порталы, группы и т.д.		Зам. дир. по УВР