

несет непосредственно учитель. Контроль за своевременностью и правильностью разработки АООП для обучающихся с УО, а также за ее выполнением осуществляется заместителем директора по УВР.

- 1.8 АООП для обучающихся с УО учителя рассматривается на заседании соответствующего методического объединения с внесением результатов рассмотрения в протокол, делается запись на титульном листе рабочей программы учителя, ставится дата рассмотрения, номер протокола.
- 1.9 АООП для обучающихся с УО согласовывается заместителем директора по УВР. Заместитель директора по УВР проверяет соответствие рабочей программы с положением, по проверке оформляет справку.
- 1.10 Рабочая программа учителя утверждается директором Учреждения с указанием номера и даты издания распорядительного акта.

2. Описание структуры образовательной программы.

2.1 *АООП для обучающихся с УО должна включать разделы:*

- 1) пояснительную записку,
- 2) содержание обучения;
- 3) планируемые результаты личностные (с описанием базовых учебных действий) и предметные результаты с описанием минимального и достаточного уровня освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
- 4) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

2.2 *Требования к оформлению титульного листа:*

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
- – гриф принятия программы на педсовете (с указанием даты проведения и номера протокола);
- – гриф согласовано дата, подпись заместителя директора по УВР;
- – гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)
- Название адаптированной рабочей программы по учебному предмету (.....), длякласса, с указания варианта программы.
- населенный пункт, год составления программы.

Форма составления титульного листа:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Пойловская средняя общеобразовательная школа №21

Согласовано:
Зам. директора по УВР
_____ Т.М. Анисимова
« » 20 г

Принято
на педсовете
Протокол №
« » 20 г

Утверждаю:
директор школы
_____ Н.С.Дьяченко
Приказ № « » .20 г

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ «»,
(ДЛЯ КЛАССА), ВАРИАНТ 1

с..Пойлово (год)

2.3 Требования к оформлению пояснительной записки:

- Пояснительная записка начинается с перечисления нормативных документов для составления адаптированной образовательной программы учебного курса.
- общие цели и задачи при получении уровня образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса.

2.4 Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;

2.5 Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане;

2.6 Описание личностных (включая регулятивных, коммуникативных, познавательных) результатов. Описание предметных результатов с минимальным и достаточным уровнем освоения учебного предмета, коррекционного курса;

2.7 Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

Форма составления тематического планирования:

№	Тема предмета	Кол-во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень

2.8 Работы контроля уровня обученности по данному предмету, курсу.

Работы контроля уровня обученности вкладываются по количеству заявленных работ в образовательной программе предметника (контрольные работы, тексты диктантов изложений и т.д.)

