

Муниципальное казённое образовательное учреждение  
« Пойловская СОШ № 21 »

## Паспорт учебного кабинета русского языка и литературы

Зав. кабинетом: Дьяченко Т.В.

С. Пойлово 2024 г

Занятость кабинета

Ф.И.О. учителя, ответственного  
за кабинет: Дьяченко Т.В .  
Ответственный класс: 7 класс

Уроки

Учитель: Дьяченко Т.В.

№	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1.	Разговор о важном.				Л-9
2.	РЯ-5	РЯ-5	РЯ-5	РЯ-7	Л-7
3.	РЯ-7	РЯ-9	РЯ-7	РЯ-5	РЯ-5
4.	РЯ- 9	РЯ-7	Л-7	РЯ-9	Л-5
5.	Л-5	Л-9	Л-9	ЧГ-7	РЯ-9
6.	ЧГ-5	Л-5			

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ**  
На 2024-2025 учебный год

КЛАСС	ПРЕДМЕТ	Вторник	Среда	Четверг
9	Русский язык и литература	16.00 (консультация )		

## *План кабинета*

Кабинет условно можно разделить на несколько зон:

- Рабочая зона учителя
- Рабочая зона ученика
- Зеленая зона

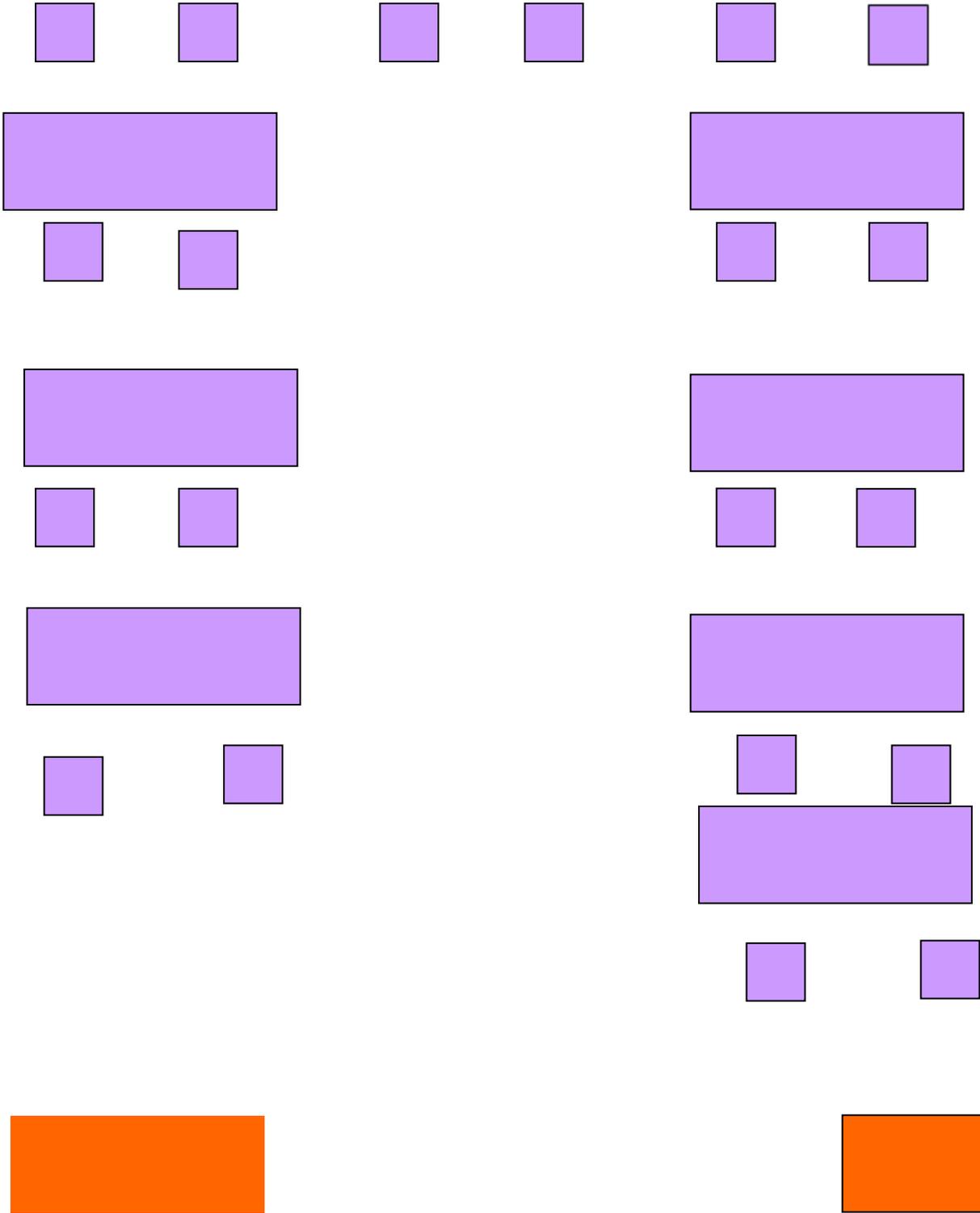
## **Оборудование кабинета**

	Наименование	Количество
1.	Стол компьютерный	1
2.	Стул учительский	1
3.	Парты двухместные	9
4.	Стулья ученические	20
5.	Доска учебная настенная	2
6.	Шкафы	2
7.	Телевизор	1
8.	Принтер	1
9.	Ноутбук	1
10.	Наглядное пособие (стенд, портреты)	4

**Схема кабинета**  
**Условные (цифровые) обозначения**

1. Дверь входная
2. Учебная доска
3. Рабочая зона учителя
4. Рабочая зона учащихся
5. Ноутбук
6. Шкафы
7. Принтер
8. Телевизор

Площадь кабинета – 49 кв.м



**2.9. Кабинет русского языка и литера**  
**туры.**

## **2.9.1. Санитарно-гигиенические требования.**

2.9.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

2.9.1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.9.1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

2.9.1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.9.1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002Х40, ЛП028х40, ЛП002-2Х40, ЛП034 4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены рядами вдоль лаборатории параллельно окнам. Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников. Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

2.9.1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.9.1.7. Окраска помещения в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности. Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цвета), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

2.9.1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

2.9.1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

2.9.1.10. Кабинет должен быть обеспечен отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 %.

2.9.1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2. 9.2. Требования к помещениям кабинета русского языка и литературы

2.9.2.1. Для кабинетов русского языка и литературы должна быть отведена классная комната площадью не менее 50 кв.м

2.9.2.2. Количество кабинетов определяют путем деления общего количества недельных учебных часов по русскому языку и литературе на 30 (оптимальная нагрузка учебного кабинета).

Допускается организовывать отдельные кабинеты для русского языка и для литературы или объединенные кабинеты русского языка и литературы.

2.9.2.3. При наличии в школе нескольких кабинетов русского языка и литературы возможно оборудование лаборантских помещений. Рекомендуется оборудовать, как минимум, одну комнату, которая обслуживает все кабинеты по данным предметам.

2.9.2.4. Допускаются разные варианты планировки мебели в кабинетах: трехрядная расстановка ученических столов, расположение столов полукругом, расположение столов буквой "П" ( в зависимости от выбранной организационной формы работы).

Расстояние между столами в ряду 0,6 м, между рядами столов не менее - 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены - около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

2.9.2.5. В конце кабинета должно быть предусмотрено 1-2 рабочих места для работы с компьютером.

2.9.2.6. Вдоль задней стены должны быть размещены секционные шкафы для хранения учебного оборудования (от 8 до 18 секций в зависимости от площади помещения).

2.9.2.7. На передней стене должны быть расположены классная доска, подвесной экран, часть постоянной экспозиции. К месту расположения телевизора должна быть подведена антенна.

2.9.2.8. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

2. 9.3. Требования к комплекту мебели в кабинетах русского языка и литературы

2.9.3.1. В комплект мебели должны входить мебель и приспособления для:

- организации рабочих мест учителя и обучающихся;
- для рационального размещения и хранения средств обучения;
- для организации использования аппаратуры;
- демонстрации печатных пособий;
- для систематизации имеющегося учебного фонда.

2.9.3.2. Мебель для оборудования рабочих мест обучающихся должна обеспечивать комфортные условия для выполнения письменных упражнений, для работы с книгой. Мебель должна быть легкой, мобильной для изменения планировки в зависимости от организационных форм работы (фронтальной, групповой, коллективной).

Помимо мобильных рабочих мест следует оборудовать стационарные рабочие места (1-2) для работы с компьютером. Площадь стола должна быть достаточной для размещения аппаратуры и для письма.

2.9.3.3. Для оборудования рабочих мест обучающихся необходимы столы и стулья разных ростовых групп: двух для девятилетней школы (№ 4 и № 5 в равном соотношении) и трех для средней школы

(№ 4 - 30%, №5 - 60%, №6 - 10%).

2.9.3.4- Стол для учителя должен иметь поверхность достаточной площади для размещения нескольких книг, отделение для комплектов тетрадей, отделение для комплектов раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

2.9.3.5. Для работы над почерком часть классной доски должна быть разлинована. Наиболее благоприятным цветом доски является темно-зеленый; для разлиновки рекомендуется светло-желтый. Поверхность доски должна быть матовой.

2.9.3.6. Специфика предметов "Русский язык" и "Литература" предполагает использование и нестандартной мебели. Это - кафедра, трибуна для докладчика, оратора, мягкие кресла для посетителей литературной гостиной, слушателей в кабинете риторики.

2.9.3.7. Мебель и приспособления для хранения средств обучения должны учитывать специфику данных предметов.

По задней стене кабинета устанавливается шкаф, состоящий из следующих секций (по ГОСТ 18666-95):

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 3-6 шт.;

- верхняя (устанавливается на нижнюю)  
с остекленными дверками - 3-6 шт.;

- верхняя (устанавливается на остекленную)  
с глухими дверками - 3-6 шт.

2.9.3.8. Для размещения книжного фонда в секциях должны быть предусмотрены полки, установленные на регулируемой высоте.

2.9.3.9. Для размещения крупноформатных репродукций картин и таблиц в кабинете должны быть предусмотрены специальные ящики.

2.9.3.10. Для обеспечения демонстрации диафильмов, слайдов необходимо иметь 2-3 столика или тележки для проекционной аппаратуры.

2.9.3.11. В кабинете должны быть экспозиционные стенды для организации выставки тетрадей, книг, справочных таблиц, карточек со словами для запоминания, календаря знаменательных дат. Это могут быть открытые стенды и закрытые застекленные витрины для обеспечения сохранности ценных экспонатов.

2.9.4. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями

2.9.4.1. В кабинетах русского языка и литературы целесообразно предусмотреть аппаратуру:

- для демонстрации экранных пособий: диапозитивов, диафильмов, видеофильмов, транспарантов;

- для демонстрации на экране печатных материалов: тетрадей, страниц рукописей, фотографий;

- для звукозаписи и ее воспроизведения;

- для осуществления магнитофонной записи и видеозаписи;

- для работы с компьютерными программами.

2.9.4.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств в лаборатории должны предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у

классной доски, другая -на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.

2.9.4.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей необходим экран с регулируемым углом наклона.

2.9.4.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяют следующие зоны ее размещения:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов

- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);

- в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеомагнитофон) .

2.9.4.5. Проекционная аппаратура для работы в кабинете русского языка и литературы должна иметь достаточный световой поток, чтобы не требовалось затемнения и оставалась возможность для чтения и письма.

2.9.4.6. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов -не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над полом не менее 0,9 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от пола 1,2-1,3 м.

2.9.4.7. Графопроектор должен располагаться на расстоянии не менее 1,8 м от доски.

2. 9.5. Требования к оснащению кабинета учебным оборудованием

2.9.5.1. Кабинеты русского языка и литературы комплектуются в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по русскому языку и литературе для общеобразовательных учреждений России", утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации.

2.9.5.2. Учебное оборудование должно быть ориентировано на разные виды восприятия и разные организационные формы работы: печатные, экранные, звуковые и экранно-звуковые пособия, демонстрационный и раздаточный материал.

2.9.5.3. Состав печатных, экранных, звуковых и экранно-звуковых пособий определяется для каждого кабинета в зависимости от возрастного состава

обучающихся и задач конкретной программы, по которой работает учитель-словесник.

2.9.5.4. В кабинетах русского языка и литературы необходим книжный фонд для воспитания культуры речи и чтения и для формирования навыков самостоятельной работы.

2.9.5.5. Книжный фонд для уроков русского языка должен включать словари школьного типа, адресованные обучающимся (орфографические, толковые, фразеологические, словообразовательные, иностранных слов и др.); для занятий по литературе - комментариев к художественным произведениям, краткий словарь литературоведческих терминов, справочники (пособия для обучающихся серии "Литература. Справочные материалы.", "Литература учит" и др.), облегчающие организацию самостоятельной работы обучающихся.

2.9.5.6. В кабинетах русского языка и литературы должен быть комплект научно-методических книг, которые также используются непосредственно на урочных и внеклассных занятиях. К этой группе книг относятся программы, методические рекомендации к учебникам, хрестоматиям, сборники дидактических материалов, изложений, диктантов и другие методические работы.

2.9.5.7. В кабинете целесообразно предусмотреть фонд самодельных пособий, отражающих краеведческие особенности и специфику преподавания в конкретном общеобразовательном учреждении.

2.9.5.8. Для оптимального использования имеющегося в кабинете учебного оборудования должны быть составлены картотеки: систематические, тематические, поурочные.

В первой картотеке средства обучения распределяются, систематизируются по видам (книги, печатные наглядные пособия, экранные, звуковые); во второй и третьей - по темам и вопросам программы.

2.9.5.9. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

2.9.6. Требования к организации рабочего места учителя и обучающихся

2.9.6.1. В состав рабочего места учителя входят стол для учителя со стулом, классная доска, экран.

2.9.6.2. Площадь стола должна быть достаточной для размещения книг, тетрадей, раздаточного материала, используемых на конкретном уроке.

2.9.6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного

щита: 1500 x 1000 мм, откидных щитов: 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

2.9.6.4. Доски или панели над ними должны быть снабжены держателями для закрепления таблиц.

2.9.6.5. Для рациональной организации рабочего места обучающихся должны быть соблюдены следующие условия:

- достаточная рабочая поверхность для письма, чтения, выполнения опытов и других видов самостоятельных работ;
- удобное размещение оборудования, используемого на уроке;
- соответствие стола и стула антропометрическим данным для сохранения удобной рабочей позы обучающегося;
- необходимый уровень освещенности на рабочей поверхности стола (300 лк).

## 2. 9. 7. Требования к размещению и хранению учебного оборудования

2.9.7.1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;
- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;
- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

2.9.7.2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений были максимально использованы при соблюдении перечисленных выше требований.

2.9.7.3. Книжный фонд (словари, справочники, научно-популярная и художественная литература) должны храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

2.9.7.4. Часть средств обучения русскому языку и литературе, составляющая точный материал (текстовой и изобразительный) должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков, соответствующих формату изданных карточек.

2.9.7.5. Репродукция картин и таблицы, наклеенные на картон, должны храниться в специальных ящиках под классной доской или установленных отдельно под экспозиционными щитами. Таблицы размещаются в секциях по классам и темам с указанием списка и номера таблиц.

2.9.7.6. Диапозитивы хранят в картонных коробках, диафильмы - в пластмассовых коробках в специально изготовленных гнездах-укладках из дерева или пенопласта; транспаранты - в полиэтиленовых конвертах. Все экранные средства должны храниться в секциях с глухими дверками вдали от отопительных сооружений.

2.9.7.7. Аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке.

Графопроектор также устанавливают на передвижной тележке.

## 2. 9.8. Требования к оформлению интерьера кабинета

2.9.8.1. Необходимо правильно подобрать цветовую гамму окраски стен кабинета. Наиболее благоприятными для работы являются холодные цвета: зеленый, голубой, сине-зеленый и их оттенки.

Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

2.9.8.2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования); юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

Основу экспозиции учебного кабинета составляют рабочие стенды. Содержание этих стендов может быть связано с разными аспектами в изучении языка и литературы.

2.9.8.3. Справочно-информационный и инструктивный материал целесообразно распределить между стендами; он может экспонироваться и на специальном щите.

2.9.8.4. Рабочие стенды размещают в центре боковой стены свободной от различных приспособлений. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

2.9.8.5. Стенд не должен быть перегружен экспонатами: на нем целесообразно поместить 3-4 карточки (формат машинописной страницы) и 2-3 книги.

2.9.8.6. Специфику экспозиции в кабинете русского языка и литературы отражает выставка лучших тетрадей и литературный календарь, который может включать материал по искусству в целом.

2.9.8.7. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов средств обучения в остекленных секциях комбинированных шкафов.

**Перспективный план развития кабинета на 2024-2025 гг.**

№ п/п	Сроки	2022	2023	2024	2025
	Вид работы				
1	Ноутбук		+	+	+
2	Телевизор	+	+	+	+
3	Принтер		+	+	+
4	Компьютерный стол			+	+
5	Стенды и плакаты ученические	+	+	+	+
6	Классный уголок	+	+	+	+
7	Раздаточный материал	+	+	+	+
8	Дидактический материал	+	+	+	+

**Анализ работы кабинета**  
**за 2024 – 2025 учебный год**

В течение прошлого учебного в целях создания условий для совершенствования качества преподавания в кабинете была проведена следующая работа:

- проведен косметический ремонт ученических столов и стульев,
- продолжено накопление, разработка и изготовление дидактического материала по предметам в электронном виде,
- пополнена коллекция комнатных растений.

Проведенная работа позволила создать условия для проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися.

Зав. кабинетом: Дьяченко Т.В.

План работы кабинета  
на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:**

создание условий для совершенствования качества учебно-воспитательного процесса.

**Задачи:**

- совершенствование материально – технической базы кабинета,
- формирование базы контрольно – диагностических материалов, в том числе на электронных носителях.

**Мероприятия на базе кабинета**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка к общешкольному мероприятию	ноябрь	Дьяченко Т.В.
Неделя литературы	январь	Дьяченко Т.В.
Внеклассные мероприятия (игры, викторины, конкурсы, выставки...)	в течение года	Дьяченко Т.В.
Классные часы, праздники, трудовые дела 7 класса	в течение года	Кл.рук. 7 класса

### Планирование работы кабинета на 2024-2025 учебный год

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Изготовление сменных информационных стендов	август, январь	Дьяченко Т.В.
Изготовление и обновление раздаточного материала по русскому языку и литературе	в течение года	Дьяченко Т.В.
Приобретение учебных таблиц по литературе и русскому языку	в течение года	Дьяченко Т.В.
Пополнение базы контрольно – измерительных материалов для промежуточной аттестации	в течение года	Дьяченко Т.В.
Пополнение базы мультимедийных средств обучения	в течение года	Дьяченко Т.В.
Увеличение видового разнообразия комнатных растений	в течение года	Дьяченко Т.В.

#### **Косметический ремонт**

- Покраска подоконников
- Побелка потолка

#### **Техника безопасности**

Проведение инструктажа по технике безопасности

Ответственный: Дьяченко Т.В.

## Кабинет русского языка и литературы

### Программно-методическое обеспечение по русскому языку и литературе

Наименование учебного предмета	Класс	Наименование рабочей программы, разработчик	Наименование используемого учебника с указанием автора, места и года издания	Издания, входящие в учебно-методический комплект (есть в наличии)
Русский язык	5 класс	Конструктор рабочих программ. Русский язык 5-9 классы. М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Н. М. «Просвещение», 2023.	Русский язык: учебник для 5 кл. общеобразовательных учреждений. Т. А. Ладыженская, М. Т. Баранов, Л. А. Тростенцова и др. М.: «Просвещение», 2023.	Русский язык. Диктанты и изложения. 5 класс: пособие для учителей общеобразовательных учреждений/ Н.Н.Соловьёва. М.:Просвещение,2020г.  Русский язык. Методические рекомендации. 5 класс: пособие для учителей общеобразовательных учреждений/ Т. А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова, М. Т. Баранов и др. – М.: Просвещение, 2023.
	7 класс	Конструктор рабочих программ. Русский язык 5-9 классы. М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Н. М. Шанский. «Просвещение», 2021.	Русский язык: учебник для 7 класса общеобразовательных учреждений. М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова и др. М.: «Просвещение», 2021	Русский язык. Диктанты и изложения. 7 класс: пособие для учителей общеобразовательных учреждений/ Н.Н.Соловьёва. М.:Просвещение, 2012.  Русский язык. Дидактические материалы. 7 кл./ Т. А. Ладыженская, Л. А. Тростенцова, М. Т. Баранов, Л. Т. Григорян – 3-е изд. – М.: Просвещение. 2014.

				Русский язык. Диагностические работы. 7 класс- М.:Просвещение
	9 класс	Конструктор рабочих программ. Русский язык 5-9 классы. М. Т. Баранов, Т. А. Ладыженская, Н. М. Шанский. «Просвещение», 2020.	Русский язык. 9 класс: учебн. для общеобразоват. учреждений /Л. А. Тростенцова, Т. А. Ладыженская, А. Д. Дейкина, О. А. Александрова; науч. ред. Н. М. Шанский. — М.: Просвещение. 2020.	Русский язык. Диктанты и изложения. 9 класс: пособие для учителей общеобразовательных учреждений/ Н.Н.Соловьёва. М.:Просвещение, 2012.  Пособие по подготовке к ОГЭ 2025 г. Русский язык. Дидактическое пособие под редакцией Р.А. Дошинского
Литература	5 класс	Конструктор рабочих программ. 5-9 Под редакцией В. Я. Коровиной М.: «Просвещение», 2023.	Литература. 5 класс. Учебник-хрестоматия для общеобразовательных учреждений в 2 ч. В. Я. Коровина и др. Изд. -М.: «Просвещение», 2023.	В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин. Фонохрестоматия к учебнику «Литература. 5 класс» (1 CD MP3). В.Я.Коровина и др. Литература 5 кл.: Метод. Советы. – М.: Просвещение В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин. «Читаем, думаем, спорим...». Дидактические материалы по литературе. 5 класс. – М.: Просвещение 2023
	7 класс	Конструктор рабочих программ. 5-9 классы (базовый уровень) Под редакцией В. Я. Коровиной М.: «Просвещение», 2021.	В. Я. Коровина. Литература. 7 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений в 2 ч. - М.: «Просвещение», 2021.	В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин. Фонохрестоматия к учебнику «Литература. 7 класс» (1 CD MP3). В.Я.Коровина. «Читаем, думаем, спорим...». Дидактические материалы по литературе. 7 класс. – М.: Просвещение 2020 Н.Е. Кутейникова. Уроки литературы в 7 классе. Пособие для учителей. – М.: Просвещение 2020

				Н.В.Беляева. Литература. 5 – 9 классы. Проверочные работы. – М.: Просвещение 2021
	9 класс	Конструктор рабочих программ. Под редакцией В. Я. Коровиной М.: «Просвещение», 2010.	Литература. 9 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений в 2 ч. В. Я. Коровина, И. С. Збарский, В. П. Журавлев, В. И. Коровин. - М.: «Просвещение», 2020.	В.Я.Коровина, В.П.Журавлев, В.И.Коровин. Фонохрестоматия. В.Я.Коровина, И.С.Збарский, В.И.Коровин. «Читаем, думаем, спорим...». Дидактические материалы по литературе. 9 класс. – М.: Просвещение 2020

**Художественная литература:**

**Словари:**

- 1 Орфоэпический словарь русского языка.: Произношение, ударение, грамматические формы / Под ред. Р. И. Аванесова. М., 1989.
- 2 Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А. И. Молоткова. 4-е изд., стер. М., 1986.

## Методические материалы по предмету «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

На портале Единого содержания общего образования действует конструктор рабочих программ – удобный бесплатный онлайн-сервис для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: <https://edsoo.ru/constructor/>. Также на портале Единого содержания общего образования можно посмотреть методические рекомендации: • [https://edsoo.ru/Predmet\\_Russkij\\_yazik.htm](https://edsoo.ru/Predmet_Russkij_yazik.htm) • [https://edsoo.ru/Predmet\\_Literatura.htm](https://edsoo.ru/Predmet_Literatura.htm) • [https://edsoo.ru/GOTOVITSYa\\_K\\_PUBLIKACII\\_Prepodavanie\\_russkogo\\_yazika\\_i\\_literaturi\\_v\\_usloviyah\\_obnovleniya\\_soderzhaniya\\_shkolnogo\\_obrazovaniya.htm](https://edsoo.ru/GOTOVITSYa_K_PUBLIKACII_Prepodavanie_russkogo_yazika_i_literaturi_v_usloviyah_obnovleniya_soderzhaniya_shkolnogo_obrazovaniya.htm) • [https://edsoo.ru/Informatizaciya\\_shkolnogo\\_literaturnogo\\_obrazovaniya.htm](https://edsoo.ru/Informatizaciya_shkolnogo_literaturnogo_obrazovaniya.htm) видеоуроки: • [https://edsoo.ru/Russkij\\_yazik.htm](https://edsoo.ru/Russkij_yazik.htm) • <https://edsoo.ru/Literatura.htm> Издательство «Просвещение» представляет материалы для педагогов на сайте «Учитель. Club» (<https://uchitel.club/fgos>) – «Обновлённый ФГОС. Методические рекомендации учителям. Как использовать учебники действующего ФПУ с предельным сроком использования» – на странице сообщества можно посмотреть методические рекомендации по предметам, вебинары, полезные продукты и сервисы. Рекомендации для учителей по новому федеральному перечню учебников: • Русский язык – <https://uchitel.club/fpu858/russkii-yazyk> • Литература – <https://uchitel.club/fpu858/literatura> В помощь учителю-словеснику представлены: • Универсальные кодификаторы распределённых по классам проверяемых элементов содержания и требований к результатам освоения основной образовательной программы основного и среднего общего образования: <https://fipi.ru/metodicheskaya-kopilka/universkodifikatory-oko#!/tab/243050673-1> • Концепция преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации: <https://docs.edu.gov.ru/document/216174b3a3e742ed4198233094d948ac/> • Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в Российской Федерации: <http://government.ru/docs/27980/> Учителям русского языка и литературы рекомендуется привести в соответствие информацию Федерального перечня учебников (ФУП) – федеральной примерной рабочей программы (ФПРП) и содержанию обновлённых УМК по предмету. Далее приведены варианты корреляции в соответствии с указанными сегментами (ФУП-ФПРП-УМК)

Русский язык: 5-й класс: учебник: в 2 частях Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др. Акционерное общество «Издательство «Просвещение» Приказ Минпросвещения России 21 сентября 2022 г. № 858 № в соответствии с ФУП 1.1.2.1.1.1.1

