

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21

ПРИКАЗ

с.Пойлово

09.02.2023г.

№ 14

**Об утверждении положения о порядке приёма,
перевода, отчисления, восстановления обучающихся.**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», в связи с необходимостью актуализации локального акта,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить положение о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся МКОУ Пойловской КСОШ №21. (приложение 1)
2. Признать утратившим силу со дня введения в действие положения указанного в п.1 настоящего приказа следующие положения:
 - положение о порядке приема граждан в МКОУ Пойловской КСОШ №21;
 - положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Пойловской средней общеобразовательной школы №21и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, основаниях перевода обучающихся;
 - положение о переводе обучающегося из одной образовательной организации в другую образовательную организацию.
3. Опубликовать положение о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся МКОУ Пойловской КСОШ №21 на официальном сайте образовательной организации.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.С. Дьяченко

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
«08» 02.2023г. протокол № 6



Утверждаю,
Директор МКОУ СОШ №21
Н. С. Дьяченко
приказ №14 от «09»02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Пойловская средняя общеобразовательная школа № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления, восстановления обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Пойловская средняя общеобразовательная школа № 21 разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании" в Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования науки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458"
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом Министерством образования науки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерством образования науки России от 12.03.2014 № 177;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Красноярского края, Управления образования Курагинского района,

регламентирующих правила приема перевода, отчисления, восстановления обучающихся;
- Уставом МКОУ Пойловская СОШ №21.

2. Порядок приёма граждан в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Пойловская средняя общеобразовательная школа № 21

2.1. Порядок регламентируют и обеспечивают приём граждан РФ, проживающих на территории, закрепленной за муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Пойловская средняя общеобразовательная школа № 21 (далее МКОУ Пойловская СОШ №21), для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам МКОУ Пойловской СОШ №21, дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в указанной школе, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ Пойловская СОШ №21 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в МКОУ Пойловская СОШ №21 по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в МКОУ Пойловская СОШ №21 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ Пойловская СОШ №21 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации

Федерации и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.7. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам в МКОУ Пойловская СОШ №21 осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. В приеме в МКОУ Пойловская СОШ №21 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его приеме в другое образовательное учреждение обращаются в управление образования Курагинского района.

2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Прием в МБОУ МКОУ Пойловская СОШ №21 осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

3. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в образовательную организацию. При отсутствии указанных документов зачисление в МКОУ Пойловская СОШ №21 производится с разрешения учредителя в класс, который определяет приемная комиссия образовательной организации (далее ОО) на основании проведения диагностики знаний и навыков ребенка.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

- 3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.5. Прием детей в МКОУ Пойловская СОШ №21 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 3.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории МКОУ Пойловская СОШ №21, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.8. Прием на обучение в МКОУ Пойловская СОШ №21 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной территории МКОУ Пойловская СОШ №21, начинается 6 июля и завершается не позднее 5 сентября.
- 3.10. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.
- 3.11. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 3.14. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде МКОУ Пойловская СОШ №21 и на официальном сайте МКОУ Пойловская СОШ №21 в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта.
- 3.15. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ Пойловская СОШ №21 размещается на информационном стенде МКОУ Пойловская СОШ №21 и на официальном сайте МКОУ Пойловская СОШ №21 в сети интернет не позднее 5 июля текущего года. На информационном стенде, а также на официальном сайте в сети интернет дополнительно размещается информация об адресах и телефонах органа управления образованием Администрации Курагинского района, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

3.16. До начала приема МКОУ Пойловская СОШ №21 формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

3.17. Приказ о составе приемной комиссии и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МКОУ Пойловская СОШ №21 и на официальном сайте МКОУ Пойловская СОШ №21 в сети интернет в течение трёх рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

4. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Прием детей в МКОУ Пойловская СОШ №21 на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде МКОУ Пойловская СОШ №21 и на официальном сайте МКОУ Пойловская СОШ №21 в сети интернет до начала приема.

4.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за школой территории, дополнительно предоставляют:

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.
- Копию документа, подтверждающего установление опеки и попечительства .

Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное, внеочередное предоставление места в МКОУ Пойловская СОШ №21, предоставляют копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам.

4.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4.5. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за МКОУ Пойловская СОШ №21 территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя

4.6. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

4.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.9. При приеме в МКОУ Пойловская СОШ №21 для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Приемная комиссия МКОУ Пойловская СОШ №21 при приеме вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МКОУ Пойловская СОШ №21, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ Пойловская СОШ №21, основными образовательными программами, реализуемыми МКОУ Пойловская

СОШ №21, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

4.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 4.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.14. Приемная комиссия МКОУ Пойловская СОШ №21 осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ Пойловская СОШ №21 и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью МКОУ Пойловская СОШ №21.

4.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)".

4.16. Зачисление детей в МКОУ Пойловская СОШ №21 оформляется приказом директора школы. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде МКОУ Пойловская СОШ №21 в день их издания.

4.17. Руководитель МКОУ Пойловская СОШ №21 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.18. На каждого зачисленного в МКОУ Пойловская СОШ №21 ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

5. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

5.1. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

5.1.1. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, но их инициативе, или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из МКОУ Пойловской СОШ №21 в другую образовательную организацию (далее - принимающая сторона), производится на основании заявления соответственно совершеннолетнего обучающегося, или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.1.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.1.3. На основании указанного заявления в день его подачи, школа издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.1.4. МКОУ Пойловская СОШ №21 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: - личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (или уполномоченного лица);

5.1.5. Требование выдачи других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускаются.

5.1.6. Принимающая организация при зачислении гражданина, отчисленного из МКОУ Пойловская СОШ №21, в течении двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о его зачислении в порядке перевода письменно уведомляет МКОУ Пойловская СОШ №21 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.1.7. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

6. Порядок отчисления обучающихся из МКОУ Пойловская СОШ №21.

6.1 .Отчисление обучающихся из образовательной организации производится:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Порядок восстановления обучающихся в МКОУ Пойловская СОШ №21

7.1. Восстановление обучающегося в МКОУ Пойловская СОШ №21, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

7.2. Лица, отчисленные ранее из МКОУ Пойловская СОШ №21, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление лиц в число обучающихся МКОУ Пойловская СОШ №21 осуществляется только на свободные места.

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор МКОУ Пойловской СОШ №21, что оформляется соответствующим приказом.

7.7. При восстановлении в МКОУ Пойловскую СОШ №21 заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

7.8. Обучающимся, восстановленным в МКОУ Пойловскую СОШ №21 и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

ФИО родителя (законного представителя)
Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

_____ года рождения, проживающего

по адресу: _____
в 1 класс МКОУ Пойловская СОШ № 21 по очной форме обучения и
организовать обучение моего(ей) сына(дочери) на родном языке- русском.

К заявлению прилагаю:

-копию свидетельства о рождении _____ ;
(ФИО ребенка полностью)

-копия паспорта;

-копия свидетельства о регистрации _____ .
(ФИО ребенка полностью)

« ___ » _____ 202__ год. _____
(подпись, фамилия И.О.)

С уставом школы, лицензией на право образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной
программой, локальными актами учреждения ознакомлен(а).

« ___ » _____ 202__ год. _____
(подпись, фамилия И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных

данных моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

в объеме указанном в заявлении и прилагаемых к нему документах, с целью
организации обучения и воспитания моего ребенка.

« ___ » _____ 202__ год. _____
(подпись, фамилия И.О.)