




Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Пойловская средняя общеобразовательная школа №21

Согласовано:
Зам. директора по УВР
 Т.М. Анисимова
«18» 09 2023 г.

Принято
на педсовете
Протокол № 3
19.09 2023 г.

Утверждаю:
директор школы
 Н.С. Дьяченко
Приказ № 51-У «19» 09.2023 г.



Положение
о составлении адаптированной образовательной
программы для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)
МКОУ Пойловской СОШ № 21

1. Общие положения

1.1 Положение о составлении адаптированной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее АОП для обучающихся с УО) МКОУ Пойловской СОШ № 21 (далее Учреждение) разработано с целью приведения к единой системе планирование работы учителем.

1.2 Положение является обязательным к использованию всеми учителями.

1.3 Учителям физической культуры разрешается вносить корректировку в структуру календарно-тематического планирования при разработке далее АОП для обучающихся с УО.

1.4 Положение о АОП для обучающихся с УО учителя разработано в соответствии:
-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

-Приказа МОиН РФ от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. №1599 об утверждении «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

-Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения Пойловской средней общеобразовательной школы № 21.

1.5 АОП для обучающихся с УО учителя – это документ, разрабатываемый учителем на основе адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (соответствие варианта программы), рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, примерной АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), требования к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АООП, программы формирования базовых учебных действий;

1.6 АОП для обучающихся с УО составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на полугодие или на учебный год.

1.7 АОП для обучающихся с УО учителя разрабатывается к началу учебного года, ответственность за своевременность и правильность разработки несет

непосредственно учитель. Контроль за своевременностью и правильностью разработки АОП для обучающихся с УО, а так же за ее выполнением осуществляется заместителем директора по УВР.

- 1.8 АОП для обучающихся с УО учителя рассматривается на заседании соответствующего методического объединения с внесением результатов рассмотрения в протокол, делается запись на титульном листе рабочей программы учителя, ставится дата рассмотрения, номер протокола.
- 1.9 АОП для обучающихся с УО согласовывается заместителем директора по УВР. Заместитель директора по УВР проверяет соответствие рабочей программы с положением, по проверке оформляет справку.
- 1.10 Рабочая программа учителя утверждается директором Учреждения с указанием номера и даты издания распорядительного акта.

2. Описание структуры образовательной программы.

2.1 АОП для обучающихся с УО должна включать разделы:

- 1) пояснительную записку,
- 2) содержание обучения;
- 3) планируемые результаты личностные (с описанием базовых учебных действий) и предметные результаты с описанием минимального и достаточного уровня освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса;
- 4) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 5) работы контроля уровня обученности по данному предмету, курсу.

2.2 Требования к оформлению титульного листа:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом,
- – гриф рассмотрения программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания методического объединения)
- – гриф согласовано дата, подпись заместителя директора по УВР ;
- – гриф утверждения программы директором образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа)
- Название адаптированной рабочей программы с указания варианта программы.
- ФИО педагога (ов), разработавшего (их) и реализующего (их) программу
- – согласование программы с родителями (законными представителями) с подписью и указанием даты
- – год составления программы;
- класс,

Форма составления титульного листа: