

**ПРИКАЗ**

15.11.2024 г.

с,Пойлово

№ 174

**О проведении итогового  
сочинения (изложения)  
в 11 классе**

На основании приказа Управления образования администрации Курагинского района «О проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году» от 14.11.2024 г. №271, информационного письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 14.10.2024 г. № 04-323 «О методических рекомендациях для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 04.12.2024 г., с 10.00 ч.
2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
3. Определить местом написания итогового сочинения (изложения) кабинет №16.
4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (организационной комиссии) в составе:
  - Макарова В.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
  - Зимин О.В. - учитель истории и обществознания.
  - Пирогова Е.Н. - педагог-библиотекарь.
5. Назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе Макарову В.В. руководителем комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).
  - Макаровой В.В. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
  - проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения;
  - проинформировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
  - осуществить вход участников итогового сочинения (изложения) в 09.00 ч. согласно рассадке.

- предоставить комплекты тем итогового сочинения не позднее, чем за 10 минут до проведения итогового сочинения по местному времени.
6. Утвердить состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
    - 6.1. Дьяченко Т.В.– учитель русского языка и литературы.
    - 6.2.Петровская Л.К.– учитель русского языка и литературы.
    - 6.3.Харламова Л.В.– учитель английского языка.
  7. Назначить ответственными организаторами в аудитории педагога-психолога Петухова И.Ю., советника Чепурную Е.М.
  8. Ответственным организаторам в аудитории:
    - 8.1. Провести инструктаж по проведению итогового сочинения (изложения).
      - 8.1.1. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), о процедуре досрочного завершения итогового сочинения (изложения), о продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.
      - 8.1.2. В 10.00 ч. - вторая часть инструктажа, включающая в себя ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) с обязательной фиксацией тем итоговых сочинений на доске (информационном стенде).
    - 8.2. Проверить правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков.
    - 8.3. Объявить начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске.
    - 8.4. Сообщить за 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.
    - 8.5. Объявить по истечении времени написания итогового сочинения (изложения) об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собрать у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, черновики.
    - 8.6. Передать руководителю ОО собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).
  9. Назначить ответственными организаторами вне аудитории преподавателя-организатора ОБЗР Карих С.А., педагога-организатора Осадчую А.С.
  10. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения лаборанта Макарова Е.Л.
  11. Макарову Е.Л. техническому специалисту:
    - 11.1. распечатать бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- 11.2. провести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения).
- 11.3. осуществлять проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком, определенным ОИВ.
12. Выделить помещение для технического специалиста для проведения сканирования, копирования текстов сочинений (изложений).
13. Педагогу-библиотекарю (Пироговой Е.Н.) предоставить орфографические словари в количестве не менее 4 штук в день проведения итогового сочинения (изложения).
14. Классному руководителю 11 класса (Ковешниковой Л.П.) проинформировать обучающихся о необходимости подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) до 19.11.2024 г.
15. Заместителю директора по УВР (Макаровой В.В.) провести регистрацию заявлений обучающихся 11 класса не позднее 20.11.2024 г.
16. Ответственному за официальный сайт ОО (Пироговой А.А.) осуществить контроль за наличием информации на официальном сайте ОУ о
  - 16.1. порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории субъекта Российской Федерации
  - 16.2. сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения;
  - 16.3. сроках проведения итогового сочинения (изложения);
  - 16.4. сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).
17. Ответственному за ведение расписание уроков (Макаровой В.В.) внести изменения в расписание уроков на 04.12.2024 г.
18. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Пойловская СОШ №21 Н.С. Дьяченко



С приказом ознакомлены:

Макарова В.В.

Макарова В.В.

Дьяченко Т.В.

Дьяченко Т.В.

Ковешникова Л.П.

Ковешникова Л.П.

Пирогова А.А.

Пирогова А.А.

Пирогова Е.Н.

Пирогова Е.Н.

Осадчая А.С.

Осадчая А.С.

Карих С.А.

Карих С.А.

Макаров Е.Л.

Макаров Е.Л.

Чепурная Е.М.

Чепурная Е.М.

Харламова Л.В.

Харламова Л.В.

Петровская Л.К.

Петровская Л.К.

Петухов И.Ю.

Петухов И.Ю.