

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета

«22» 11. 2023 года

Утверждаю:

Директор МКОУ Пойловская СОШ № 21

 Дьяченко Н.С.

Приказ № 138 от 22.11. 2023 г.

**Должностная инструкция
учителя коррекционных занятий
МКОУ Пойловская СОШ № 21**

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта ...», Ф к ГОС и ФГОС основного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями и дополнениями от Министерства образования и науки 29.12.2014 г. № 1644, 31.12.2015 г. № 1576, Министерства Просвещения от 11.12.2020 г. № 712, обновленного ФГОС от 31.05.2021 за № 286., 287 на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2 Учитель коррекционных занятий (далее учитель) относится к категории специалистов, принимается и освобождается от должности руководителем учреждения.

1.3 На должность учителя-дефектолога имеющее высшее профессиональное (дефектологическое) образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель подчиняется непосредственно руководителю учреждения.

1.5 В своей деятельности учитель **руководствуется:**

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Законом «Об образовании в РФ»;

- Гражданским и Трудовым кодексами РФ;
- решениями Правительства РФ;
- Типовым положением о школьном учреждении, Уставом МКОУ Пойловская СОШ № 21;
- локальными правовыми актами школьного учреждения; - Правилами внутреннего трудового распорядка МКОУ Пойловская СОШ № 21;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящей инструкцией и трудовым договором.

1.6 Учитель должен знать:

Нормативные документы в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей, приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;

Конвенцию о правах ребенка;

возрастную и специальную педагогику и психологию;

анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;

методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;

нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;

программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

правила по охране труда и пожарной безопасности;

теорию и методы управления образовательными системами;

современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;

основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

правила по охране труда и пожарной безопасности. А именно:

- Конституцию Российской Федерации;
- Закон РФ «Об образовании в РФ», законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- решения Правительства РФ и органов управления образования по вопросам школьного образования: - возрастную специальную педагогику и психологию;
- современные методы и приемы по оказанию различных видов дефектологической помощи;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в нервно-психическом развитии ребенка;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической науки; базисную программу воспитания детей;
- нормативные документы в рамках компетенции и инструкцию по охране жизни и здоровья детей.

1.7 Учитель соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

2. На учителя возлагаются следующие функции:

2.1. Участие в образовательном процессе, направленном на предупреждение, компенсацию и коррекцию отклонений в развитии детей.

2.2. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка.

2.3. Практическое использование в работе с детьми апробированных коррекционных методик по исправлению отклонений в развитии и восстановлению нарушенных функций.

2.4. Оказание консультативной и методической помощи родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и специалистам с целью профилактики нарушений у обучающихся, по вопросам дифференцированной диагностики нарушений у детей и

применению специальных методик и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии.

3. Должностные обязанности

Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у учащихся с ограниченными возможностями здоровья обучающихся. Осуществляет обследование учащихся, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с педагогами и другими педагогическими работниками, посещает занятия. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации. Реализует образовательные программы. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федеральным государственным требованиям. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии гигиены, а также современных информационных технологии. Соблюдает права и свободы обучающихся, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. А именно: для выполнения возложенных на него функций учитель-дефектолог обязан:

3.1. Проводить:

- обследование детей с целью определения особенностей структуры и степени имеющихся отклонений дефектов в его развитии;
- комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния детей;
- индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми по исправлению нервно-психических отклонений в развитии.

3.2. Выявлять причины и степень отклонений в интеллектуальном и нервно-психическом развитии детей.

3.3. Направлять детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

3.4. Составлять заключения по результатам логопедического обследования и доводить до сведения родителей и педагогов в допустимом объеме с целью их ориентации в проблемах развития обучающихся.

3.5. Разрабатывать и использовать:

- коррекционные (апробированные и авторские) программы, циклы занятий, направленные на устранение у обучающихся собственно речевых расстройств, нарушений произносительной стороны речи, дефектов фонематических процессов и лексико-грамматических расстройств, подлежащих коррекции;

- рекомендации для педагогов, специалистов и родителей;

- по работе с детьми, имеющими проблемы в речевом развитии в условиях ОУ;

- при возможных отставаниях и пробелах в познавательной деятельности.

3.6. Осуществлять тесное взаимодействие с классным руководителем класса ОВЗ по закреплению положительных результатов коррекции, динамическое наблюдение за детьми, прошедшими курс коррекционных занятий, посредством периодических обследований ребенка.

3.7. Консультировать всех участников образовательного процесса с целью профилактики речевых нарушений и выбора технологий помощи детям.

3.8. Участвовать:

- в инновационной деятельности в рамках апробации ФГОС образования для обучающихся с ОВЗ, проводимого в школьном учреждении;

- в заседаниях Педагогического совета; - в родительских собраниях и круглых столах.

3.9. Иметь соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования детей и проведения коррекционно-развивающей работы с ними.

3.10. Вести:

- документацию по установленной форме и использовать ее по назначению;

- методическую и аналитико-статистическую работу.

3.11. Деятельность учителя коррекционных занятий в инклюзивном пространстве школы:

- осуществляет коррекционно-развивающую работу, способствующую умственному развитию детей с трудностями обучения, формированию учебных навыков на материале учебных дисциплин. Учитель проводит диагностическое обследование детей с отклоняющимся развитием, а также детей по разным причинам, не усваивающих школьную программу.

В процессе специального обследования и динамического наблюдения, совместно с другими специалистами учитель выявляет:

- уровень умственного развития учащихся;
- отношение школьников к учебной работе, характер учебной мотивации;
- обучаемость: восприимчивость школьников к помощи, виды помощи (стимулирующая, направляющая, обучающая), способность переноса на аналогичные задания;
- отношение ученика к оценке учителя, сформированность самооценки;
- достижения ребенка в учении (уровень и качество обученности) и способы учебной работы;
- темп работы, работоспособность.

По результатам обследования учитель совместно с узкими специалистами, определяет объем и содержание коррекционной работы, необходимой данному ребенку, проводит индивидуальные и подгрупповые коррекционные занятия, отслеживает динамику развития детей и степень усвоения учебного материала. Регулярно обсуждает работу ребенка на уроках и занятиях, трудности, возникающие в процессе обучения и пути их преодоления. На коррекционно-развивающих занятиях с ребенком с трудностями обучения учитель решает коррекционные задачи по своему направлению и предмету: развивает мышление, тренирует зрительное и слуховое внимание, память, формирует зрительно-пространственное и временное восприятие, развивает навыки анализа и синтеза, расширяет и активизирует словарный запас ребенка.

4. Права учителя коррекционных занятий

4.1 Принимать участие:

- в разработке стратегии обучения учащихся на коррекционных занятиях МКОУ Пойловская СОШ № 21;
- в создании соответствующих нормативных документов;
- в разработке управленческих решений;
- в разработке положений о функциях учителя, обязанностей и ответственности;

4.2. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Устанавливать от имени МКОУ Пойловская СОШ № 21, деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.

4.4. Проводить обследование детей, связанное с определением уровня их познавательного развития.

4.5. Требовать от руководства школьным учреждением оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.6. Повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Учитель несет ответственность (в установленном законодательством порядке) за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ Пойловская СОШ № 21, законных распоряжений руководителя, иных локальных вариативных актов, своих должностных обязанностей, установленной должностной инструкции, в том числе - за неисполнение предоставленных прав. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение (в том числе однократное) методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение другого аморального проступка, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом «Об образовании в РФ». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности при эксплуатации аудио и видео оборудования, охраны труда, санитарно-гигиенических правил дефектолог привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством

5.4. За виновное причинение МКОУ Пойловская СОШ № 21 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей и несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимоотношение и связи по должности

6.1. Самостоятельно планирует свою работу на год, полугодие и ежемесячно. Планы утверждаются руководителем МКОУ Пойловская СОШ № 21

6.2. Представляет руководителю МКОУ Пойловская СОШ № 21 письменный отчет о своей деятельности по полугодию и по окончании года.


6.3. Получает от руководителя МКОУ Пойловская СОШ № 21 информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическим коллективом.

6.5. Информировывает руководителя МКОУ Пойловская СОШ № 21 о возникших трудностях в работе с родителями.

6.6. Передает руководителю МКОУ Пойловская СОШ № 21 информацию, полученную непосредственно на совещаниях и семинарах

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и
обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«22» 11 2023 г.  / И.Ю. Петунов