

Рассмотрено:

Утверждаю:

на заседании педагогического совета

Директор МКОУ Пойловская СОШ № 21

« 22 » 11 2023 года

Дьяченко Н.С.

Приказ № 138 от 22.11. 2023 г.

**Должностная инструкция  
учителя, организующего внеурочную деятельность  
МКОУ Пойловская СОШ № 21**

**1. Общие положения должностной инструкции**

1.1. 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта ...», ФКГОС и ФГОС основного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями и дополнениями от Министерства образования и науки 29.12.2014 г. № 1644, 31.12.2015 г. № 1576, Министерства Просвещения от 11.12.2020 г. № 712, обновленного ФГОС от 31.05.2021 за № 286., 287 на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем. Инструкция определяет обязанности, права и ответственность учителя, организующего внеурочную деятельность, и разработана на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, утвержденного Министерством здравоохранения и социального развития РФ 14.08.09г.).

1.2. Учитель, организующий внеурочную деятельность, относится к категории специалистов.

1.3. На должность учителя, организующего внеурочную деятельность, назначается работник, имеющий высшее (среднее специальное образование) или работник, не имеющий соответствующего образования, но обладающий достаточным практическим опытом, знаниями и умениями по профилю предполагаемой деятельности учителя дополнительного образования.

1.4. Учитель, организующий внеурочную деятельность, назначается на должность и освобождается от должности приказом директора МКОУ Пойловская СОШ № 21.

1.5. Учитель, организующий ВД, непосредственно подчиняется директору ОУ.

1.6. Учитель, организующий ВД, **должен знать:**

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- возрастную психологию, физиологию, гигиену;
- методику организации различных видов внеурочной деятельности обучающихся: игровой, познавательной, трудовой (производственной), социально-значимой (волонтёрской), досугово-развлекательной, спортивно-оздоровительной, туристско-краеведческой, проблемно-ценностного общения, художественного творчества;
- образовательные программы дополнительного образования детей по своему профилю, программы организации внеурочной деятельности (творческих объединений, студий, секций, клубных объединений) и правила их разработки;
- деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- методы развития мастерства, основных составляющих компетентностей (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные учительские технологии: компетентностного, дифференцированного, развивающего обучения, личностно-ориентированного;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- технологии учительской диагностики;
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка; - этику делового и межличностного общения;
- правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **2. Должностные обязанности учителя, организующего внеурочную деятельность**

- 2.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся в соответствии со своей образовательной программой, организует их разнообразную творческую деятельность.
- 2.2. Руководит творческим объединением, секцией или иным детским объединением, комплекзует его состав и способствует его сохранению в течение запланированного срока его существования.
- 2.3. Обеспечивает обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической целесообразности, использует современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся.
- 2.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 2.7. Составляет планы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 2.8. Ведет журнал учёта посещаемости и проводимых занятий, своевременно осуществляет записи в нём.

- 2.9. Изучает особенности, интересы, склонности, способности обучающихся и создает в детском объединении условия для их реализации.
- 2.10. Поддерживает социально значимые инициативы членов руководимого им детского объединения.
- 2.11. Привлекает членов детского объединения к планированию, организации, проведению и последующему анализу их совместной с учителем деятельности, обучает их принципам коллективной творческой деятельности.
- 2.12. Оказывает особую учительскую поддержку одаренным и талантливым детям, а также детям, имеющим отклонения в развитии.
- 2.13. Проводит занятия с детьми своего объединения не только в учебное, но и в каникулярное время, организует участие обучающихся в массовых мероприятиях.
- 2.14. Участвует в деятельности методического объединения учителей, организующих внеурочную деятельность учащихся, а также в совещаниях, консилиумах и семинарах, на которые приглашаются учителя дополнительного образования.
- 2.15. Принимает участие в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой ОУ.
- 2.16. Координирует свою работу с классным руководителем, учителями-предметниками, с другими учителями по вопросам организации внеурочной деятельности школьников.
- 2.17. Оказывает методическую и консультативную помощь учителям, родителям (лицам, их заменяющим).
- 2.18. Принимает участие в осуществлении контроля организуемой образовательным учреждением внеурочной деятельности учащихся, осуществляя вместе с заместителем директора анализ своей профессиональной деятельности.
- 2.19. При необходимости разрабатывает положения об организуемых им конкурсах, фестивалях, соревнованиях, слётах, сборах и других массовых мероприятиях.
- 2.20. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 2.21. Следит за сохранностью имущества и санитарно-гигиеническим состоянием помещения, в котором проходят занятия с детьми.
- 2.22. Следит за соблюдением обучающимися Правил для учащихся и Устава ОУ.
- 2.23. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм во время проведения занятий и в перерывах, инструктирует членов руководимого им объединения по вопросам техники безопасности, связанными со спецификой деятельности именно этого объединения.
- 2.24. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, оказывает (при необходимости) первую доврачебную помощь в случаях заболевания или получения

учащимися травм в период их пребывания на занятиях объединения или совместного с учителем участия во внешкольных мероприятиях.

2.25. Извещает вышестоящее руководство о всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей руководимого им объединения, которые произошли в период работы детского объединения. 2.26. Проходит периодические медицинские обследования.

### **3. Права учителя, организующего внеурочную деятельность**

3.1. Выбирать или разрабатывать собственную программу (или отдельный её модуль) организации внеурочной деятельности школьников, реализовывать эту программу в своей профессиональной деятельности.

3.2. Согласовывать с заместителем директора расписание своих занятий с детьми.

3.3. Запрашивать у руководителя ОУ материально-технические средства, информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей, и пользоваться ими.

3.4. Вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения по материально-техническому оснащению (помещение, инвентарь, оборудование, снаряжение, расходные материалы, спецодежда и т. п.) деятельности руководимого им объединения.

3.5. Вносить предложения по развитию и совершенствованию воспитательного процесса в ОУ.

3.6. Привлекать школьников к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

3.7. Принимать участие в совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его профессиональной деятельностью.

3.8. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.9. Повышать свою квалификацию и проходить в установленном порядке аттестацию.

3.10. Требовать от директора школы и заместителя директора по внеурочной работе оказания содействия в исполнении своих прав и должностных обязанностей.

### **4. Ответственность учителя, организующего внеурочную деятельность**

4.1. За осуществление возложенных на него должностных обязанностей

4.2. За организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов и распоряжений вышестоящего руководства, соблюдение нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.3. За рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и прочих ресурсов.

4.4. За соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.5. За нарушение нормативно-правовых актов может быть привлечён в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«22» 11 2023 г.

 / Гармашова Л.В. /