

Рассмотрено:

на заседании педагогического совета

« 22 » 11 2023 года

Утверждаю:

Директор МКОУ Пойловская СОШ № 21

Дьяченко Н.С.

Приказ № 138 от 22.11.2023 г.

**Должностная инструкция
учителя индивидуального надомного обучения
МКОУ Пойловская СОШ № 21**

1. Общие положения должностной инструкции

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта ...», Ф к ГОС и ФГОС основного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», с изменениями и дополнениями от Министерства образования и науки 29.12.2014 г. № 1644, 31.12.2015 г. № 1576, Министерства Просвещения от 11.12.2020 г. № 712, обновленного ФГОС от 31.05.2021 за № 286., 287 на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Учитель надомного обучения (далее учитель) назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.

1.3. В своей деятельности учитель руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством. Руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя школы, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), Трудовым договором. Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.4. Данная новая должностная инструкция учителя составлена в соответствии с требованиями и нормами федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

1.5. Учитель **должен знать:**

- Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребёнка;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методику преподавания предмета и воспитательной работы;
- программы и учебники;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;
- инструкцию по охране труда учителя школы; средства обучения и их дидактические возможности.

2. Функции учителя индивидуального домашнего обучения основными функциями деятельности учителя являются:

2.1. Обучение и воспитание детей с учетом специфики психофизического состояния и возрастных особенностей обучающихся.

2.2. Содействие социализации школьников.

2.3. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности во время занятий, внеклассных предметных мероприятий, обеспечение должного контроля за выполнением учащимися инструкций по охране труда, соблюдение педагогом настоящей должностной инструкции учителя в соответствии с ФГОС.

3. Должностные обязанности учителя

3.1. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.2. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету на основе примерных адаптированных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности.

3.3. Может осуществлять контрольно-оценочную деятельность (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). 3.4. Обеспечивает уровень подготовки учащихся. Оценивает эффективность и результаты обучения школьников по предмету.

3.5. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, учитывая личные качества каждого обучаемого ребенка.

3.6. Участвует в разработке качественных образовательных программ по предмету.

3.7. Учитель обязан иметь рабочую образовательную программу, календарнотематическое планирование на год по предмету.

3.8. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации школы необходимые отчётные данные.

3.9. Выполняет Устав школы, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной должностной инструкции, Трудовой договор, а также локальные акты учреждения, приказы директора школы.

3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании» и Конвенции о правах ребёнка, этические нормы поведения, является примером для учащихся и воспитанников.

3.11. Соблюдает этические нормы поведения в образовательном учреждении, общественных местах, соответствующие социально-общественному положению учителя.

3.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся.

- 3.13. Осуществляет связь с родителями обучающихся (или их законными представителями).
- 3.14. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию и компетенцию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- 3.15. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в педагогических советах, производственных совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, круглых столах.
- 3.16. Проходит периодически обязательные медицинские обследования 1 раз в год.
- 3.17. Поддерживает учебную дисциплину.
- 3.18. Немедленно сообщает дежурному администратору и директору школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.19. Принимает участие в ГВЭ и ЕГЭ.
- 3.20. Готовит и использует в обучении различный дидактический материал, наглядные пособия.
- 3.21. Учителю индивидуального надомного обучения запрещается: изменять по своему усмотрению расписание занятий; отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними; использовать в учебной деятельности неисправное оборудование или техническое оборудование с явными признаками повреждения.

4. Права учителя школы

- 4.1. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. Педагог школы имеет право:
- На повышение квалификации. В этих целях администрация школы создает условия, необходимые для обучения педагогических работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
 - На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения.
 - На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.

- На ознакомление с жалобами, докладными и другими документами, которые содержат оценку работы учителя, на свое усмотрение давать по ним объяснения, писать объяснительные.
- На поощрения, награждения по результатам образовательной деятельности.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае служебного расследования в учебном заведении, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- На конфиденциальное служебное расследование, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Ответственность учителя: персональная ответственность:

5.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. За жизнь и здоровье учащихся: - во время образовательного процесса

5.3. За нарушение прав и свобод учащихся, определенных законодательством РФ, Уставом и другими локальными актами школы.

5.4. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае нарушения Устава образовательного учреждения, условий Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, Трудового договора, приказов директора школы учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

5.6. За невыполнение приказов по охране труда, по обеспечению пожарной безопасности;

5.7. За неоказание доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации школы несчастного случая;

5.8. За отсутствие контроля за соблюдением учащимися инструкций по охране труда и правил поведения во время занятий.

5.9. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 Трудового Кодекса Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности учителя - учитель индивидуального надомного обучения:

6.1. Работает в режиме систематического выполнения объема установленной ему учебной нагрузки согласно расписанию уроков. Участвует в плановых общешкольных мероприятиях, педсоветах, заседаниях методического объединения, родительских

собраниях, в самопланировании своей деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В периоды каникул, не совпадающие с основным отпуском учителя, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего в общем учебной нагрузки преподавателя до начала каникул.

6.3. Выступает на совещаниях, педагогических советах, заседаниях методических объединений, семинарах, других мероприятиях.

6.4. Получает от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, приказы директора и вышестоящих организаций, знакомится под личную подпись с соответствующей документацией.

6.5. Систематически обменивается информацией с коллегами по школе и администрацией по вопросам, входящим в его компетенцию.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« 21 » 11 2013 г. Архипова О.С.