

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Пойловская СОШ №21

Утверждаю:  
Директор школы  
\_\_\_\_\_Н.С.Дьяченко

Приказ №\_\_\_\_\_  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2023г.

**ПАСПОРТ**  
**учебного кабинета**  
**5-6 класса**  
**(для детей с ОВЗ)**

**Ответственный за кабинет**  
**Покровская Людмила Николаевна**

**Кабинет** – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:** проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

<b>Площадь кабинета в м<sup>2</sup></b>	36 кв. м
<b>Число посадочных мест</b>	10 мест
<b>Назначение учебного кабинета</b>	общеучебное
<b>Классы, для которых оборудован кабинет:</b>	5-6

### Опись имущества кабинета

№ п/п	Наименование имущества	Количество (шт)
1	Классная доска темно-зеленого цвета , с лотком для задержания меловой пыли, хранения мела, тряпки	1
2	Настенная магнитная доска белого цвета.	1
3	Стол ученический двухместный	5
4	Стулья ученические	10
5	Стул учителя	1
6	Стол учительский	1

7	Светильники над доской для дополнительного освещения	2
8	Светильники для основного освещения	4
9	Шкаф	2
10	Шкаф-полка	1
11	Жалюзи	2
12	Раковина	1
13	Урна для мусора	1
14	Полка для обуви	1
15	Кожаный диван	1

**Инвентарная ведомость на технические средства обучения  
учебного кабинета № 2**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование ТСО</b>
1	Ноутбук
2	Мышь
3	Телевизор

**Библиотека**

**Методическая литература и справочники**

<b>№</b>	<b>Автор</b>	<b>Название</b>	<b>Издательство</b>	<b>Год издания</b>
1.	Черенкова Е	Развивающие игры с пальчиками	«РИПОЛклассик»	2006
2.	Пузанов Б.П.	Обучение детей с нарушениями интеллектуального развития	АКАДЕМ А	2000
3.	Соколова Н.Д.	Дети с ограниченными возможностями. Хрестоматия.	ГНОМ и Д	2001

## Наглядные пособия и дидактические материалы

<b>№</b>	<b>Название</b>	<b>Количество</b>
<b>1</b>	<b>Настольные игры</b>	
	-мозайка	2
	-домино	3
	-лото «Живая природа», «Животные», «математика», «Профессии»	по 1
	-конструктор	3
	-пазлы	4
	-бильярд	1
<b>2</b>	<b>Игрушки</b>	
	-набор мячей	4
<b>3</b>	<b>Развивающие игры</b>	
	-игра «Учись-играя»	1
	-игра «Аппликация»	1
	-игра «Наведи порядок»	1
	-игра «Что перепутал художник»	1
<b>4</b>	<b>Наглядно-дидактические и методическое пособия</b>	
	-животные в картинках	1
	-бытовая техника	1
	-инструменты	1
	-транспорт	1
	-посуда	1
	<b>Комплект коррекционно-развивающих материалов</b>	
	«Волшебные обводилки»	1
	«Что за чем и почему?»	1

**Должностные обязанности**  
**по охране труда классного руководителя**

**1. Классный руководитель:**

1. Изучает с обучающимися (воспитанниками, детьми) правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса.
2. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников и детей во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно-полезного труда.
3. Немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж при проведении внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т.д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т.д. с регистрацией в специальном журнале.
5. Воспитывает у учащихся и детей чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения. Поведения на воде, улице и т.д.
6. Вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом. Руководство обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
7. Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.
- 8.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда при проведении занятий**

**в кабинете № 2 для детей с ОВЗ**

**1. Общие требования безопасности**

1.1.К занятиям в кабинете допускаются учащиеся с 5 -6, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2.При проведении занятий учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий учащиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## **2. Требования безопасности перед началом занятий.**

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна быть не менее 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета:

- светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками;
- корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете:

- расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5-0,7 м;
- расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5-0,7 м;
- расстояние между задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м;
- расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4-2,7 м; расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 6 м;

- удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18-20°C.

### **3. Требования безопасности во время занятий**

- 3.1. Посадку учащихся производить за рабочие столы, соответствующие их росту.
- 3.2. Учащимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Учащимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год учащихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника.
- 3.3. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не загромождать подоконники цветами.
- 3.4. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправны и иметь заземление.
- 3.5. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.
- 3.6. При открывании окон рамы фиксировать в открытом положении крючками.
- 3.7. Во избежание падения из окна, а также ранения стеклом, не вставать на подоконник.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю (преподавателю).
- 4.2. При возникновении пожара немедленно эвакуировать учащихся из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.

4.3. При прорыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и вызвать слесаря-сантехника.

4.4. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

### **5. Требования безопасности по окончании занятий**

5.1. Выключить демонстрационные электрические приборы.

5.2. Проветрить кабинет.

5.3. Закрывать окна и выключить свет.

### **6. График работы кабинета**

Понедельник	08.00-15.00
Вторник	08.00-15.00
Среда	08.00-15.00
Четверг	08.00-15.00
Пятница	08.00-15.00

### **Внеурочные часы работы кабинета.**

Вид занятия	Кол-во часов	Класс	Дни недели	
			Понедельник	Пятница
«Разговоры о важном»	1	5-6	8.00-8.45	



«Профориентация»	1	5-6		14.00- 14.45
------------------	---	-----	--	-----------------

### **1. Правила пользования учебным кабинетом**

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Открывает кабинет учитель.
3. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
4. Садиться на своё место, согласно схеме посадки, установленной классным руководителем.
5. Соблюдать порядок на своём рабочем месте, не загромождать проходы сумками и портфелями, размещать их на специально отведённых местах
6. В классах заходить только в чистой сменной обуви, без верхней одежды.
7. На перемене соблюдать дисциплину и порядок.
8. В классе не бегать.
9. Не открывать окна и не сидеть на подоконниках.
10. Не играть колющими и режущими предметами.
11. Не пользоваться посторонними предметами, представляющими опасность для жизни детей.
12. Бережно относиться к имуществу, находящемуся в учебном кабинете.
13. Во время перемены в классе остаются только дежурные, которые помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку (проветривание, протереть доску, разложить на парты необходимые для урока материалы).
14. При выявлении неисправностей в кабинете, нарушении норм безопасности, травмировании учащихся, недомогании немедленно сообщить учителю.
15. В экстренных ситуациях соблюдать спокойствие, внимательно выполнять указания учителя.
16. Эвакуация из кабинета проходит согласно плану эвакуации школы.

