

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21**

ПРИКАЗ

20.02.2024 года

с. Пойлово

№ __34__

О проведении самообследования по итогам 2023 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 6 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству МКОУ Пойловская СОШ № 21 и представить проект отчета на рассмотрение управляющему совету МКОУ Пойловская СОШ № 21 в срок до 10.04.2024.
4. Управляющему совету МКОУ Пойловская СОШ № 21 рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 17.04.2024.
5. Ответственной за сайт МКОУ Пойловская СОШ № 21 Пироговой А.А. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте МКОУ Пойловская СОШ № 21 в срок до 22.04.2024.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Пойловская СОШ № 21:

Дьяченко Н.С.

С приказом ознакомлены:

Заместители директора по УВР:

Анисимова Т.М.

Макарова В.В.

Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями:

Чепурная Е.М.

Руководитель ШМО по работе с учащимися ОВЗ:

Покровская Л.Н.

Заведующая школьной библиотекой:

Пирогова Е.Н.

Заведующая хозяйством (зам. директора по АХЧ):

Каргина О.В.



от 20.01.24 № 34

Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год

Руководитель рабочей группы: Заместитель директора по УВР Макарова В.В.

Члены рабочей группы:

- Заместитель директора по УВР Анисимова Т.М.
- Советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями: Чепурная Е.М.
- Руководитель ШМО по работе с учащимися ОВЗ: Покровская Л.Н.
- Заведующая школьной библиотекой: Пирогова Е.Н.
- Заведующая хозяйством (зам. директора по АХЧ): Каргина О.В.

от 20.01.24 № 34

График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; - система управления организации; - содержание и качество подготовки учащихся; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение;	18.03.2024	Макарова В.В. Анисимова Т.М. Покровская Л.Н. Чепурная Е.М. Пирогова Е.Н. Каргина О.В.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования 		
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2024	
Подготовка отчета	10.04.2024	
Рассмотрение отчета на заседании управляющего совета	17.04.2024	Председатель управляющего совета
Утверждение отчета директором	17.04.2024	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	19.04.2024	Ответственный за сайт.